



TEATAJA

Haaslava valla infoleht

Nr. 3(20) märts 1996

Uued üüri- ja küttehinnad

Valla munitsipaaltegevõtte RAV kehtestas alates 15. veebruarist uued hinnad korteriüürile ja keskküttele. Hindade tõus on tingitud kütuse, elektrienergia ja teenuste üldisest kallinemisest. Uued hinnad on järgmised:

Üür korteri üldpinna ühe ruutmeetri kohta

- | | |
|--|------|
| * Roiu aleviku ja Aardla küla keskküttega üürikorterites | 2.40 |
| * Ahiküttega korterites, kus on vesi ja kanalisatsioon | 2.15 |
| * Ahiküttega korterites, kus on vesi | 1.90 |
| * Korteriites, kus puudub keskküte, vesi ja kanalisatsioon | 1.00 |

Keskkütte hind korteri üldpinna ühe ruutmeetri kohta

Roiu alevikus 9.75

Aardla külas kehtib endine keskkütte hind.

Erastatud elamispinna omanikud tasuvad keskkütte eest kehtiva tariifi järgi, samuti igakuuliselt ühe elaniku kohta

- | | |
|------------------|------|
| * vesi | 6.10 |
| * kanalisatsioon | 2.30 |

Infotariifide, tasumise ja võlgnevuste kohta saab RAV raamatupidamisest

(M. Manglus ja S.Siimo ☎ 490 176)

Fondid ja ettevõtluse tugisüsteemid

Põllumajanduse ja maaelu krediteerimise fond

Suur-Ameerika 1, Tallinn.

Direktor Margus Veskimäe ☎ (22) 683 504

Laenu antakse sihtsuunitlusega laenuaotleja ja volitatud panga (praegu Eesti Ühispank ja Virumaa Kommertspank) vahel sõlmitud laenulepingu alusel tähtajaga:

- * kuni 1 a — käibevahendite ostuks
- * kuni 5 a — tehnika, seadmete ja muu vara ostuks

* kuni 7 a — mittepõllumajanduslikuks tootmiseks vajalike hoonete ja rajatiste ostuks ja ehituseks

* kuni 10 a — põllumajanduslikuks tootmiseks vajalike hoonete ehituseks ja ostuks.

Laenuprotsent on lühiajalisel krediidil (kuni 1 a.) kuni 20 % ja pikaajalisel (1 - 10a.) 15%.

Väikeettevõtluse krediteerimise fond

Rävala 6-501c, Tallinn,

Peadirektor Tarmo Ossip ☎ (22) 454 054

Väikeettevõtteks loetakse kuni 80 töötajaga ettevõtet, mille käive on alla 15 milj. krooni aastas.

Laenu antakse

- * tootmistegevuse arendamiseks

* ekspordivõimelise toodangu arendamiseks

Maksimaalne laenusumma on 1 milj. krooni. Laenu antakse fondi vahenditest Ühispanga, Forekspanga või Tallinna Panga kaudu kuni 5 aastaks. Intress on 1996.a. 16% aastas.

Riiklik Ekspordiabi

Infot saab EV Majandusministeeriumist
Harju 11, Tallinn,
☎ (2) 6 25 6 395 Tiit Reiman,

☎ (2) 6 256 405 Harda Reedik,
☎ (2) 6 256 406 Anne Hansberg.

Eesti Innovatsioonifond

Narva mnt. 11/Jõe 5 Tallinn.

Direktor Jüri Lichfeld

☎ (2) 6 261 059 ja (2) 6 312 771

Fondi vahendeid eraldatakse

- * riiklike tehnoloogiaalaste sihtprogrammide finantseerimiseks
- * tootmise tehnoloogilise taseme tõstmiseks suunatud projektide finantseerimiseks (peamiselt uute tootmis-tehnoloogiliste seadmete ostmiseks ja olemasolevate moderniseerimiseks)

- * rakenduslike projektide realiseerimiseks vajalike tehnika- ja tehnoloogiaalaste uurimiska arendustööde finantseerimiseks
- * tootmise infrastruktuuri arendamiseks
- * tootmise ümberstruktureerimiseks ning teadusmahukat toodangut evitavate uute ettevõtete tegevuse algatamiseks.

Fond finantseerib projekte tagastamatu abina kuni 50% ulatuses, lenudega kuni 75% ulatuses projekti maksumusest. Laenu antakse kuni 5 aastaks. Intress on 12%.

Regionaalpoliitiline laen (RPL)

Laenu eesmärk on aidata kaasa uute töökohtade loomisele ja suurendada kohaliku maksubaasi üksikisiku tulumkasu suurenemise näol.

Laenu antakse käibekapitaliks kuni 1 aastaks ja investeringukapitaliks kuni 5 aastaks. Laenuprotsent on 15 -20 % aastas. Antakse ka tagatiseta laenu, kui on otstarbekas, liidetakse protsent laenusummale. Taotlusel peab kaasas

olema maavalitsuse hinnang regionaalpoliitilisest aspektist.

Infot saab Tartu Maavalitsuse majandusosakonnast
☎ 431 233

Laenu taotlemiseks fondidest ja pankadest on vajalik äriplaani olemasolu. Siin osutavad abi ettevõtluse tugisüsteemid:

Tartu Ärinõuandla

Riia 195 Tartu, juhataja Jaanus Friedenthal,
tel. ☎ 383 031 ja 383 001

Eesmärgiks on toetada väikese ja keskmise suurusega ettevõtete arengut ja nõustada neid Euroopa turule pääsemisel. Osutatakse järgmisi teenuseid:

- * äriplaanide koostamine
- * laenuaotluste vormistamine

- * äripartnerite otsimine
- * erastamisplaanid
- * profiilanalüüsi koostamine
- * turu-uuringud
- ettevõtte juhtimise ja raamatupidamise konsultatsioonid

Tartu Uusettevõtluskeskus

Raekoja plats 8, Tartu

Tegevdirektor Angelika Kallakmaa ☎ 433 944
Keskuse põhieesmärk on tasuta

konsulterida algajat ettevõtjat, samuti kontaktide vahendamine firmade vahel, allhankijate leidmine jne.

Haaslava Vallavalitsus korraldab 16. aprillil 1996 kell 10.00 vallamajas
Aardla külas maja 69-1 asuva

KORTERI AVALIKU ENAMPAKKUMISE

Korter on ühetoaline, üldpinnaga 50,0 m², keskküte, soe ja külm vesi, kanalisatsioon.
Enampakkumise alghind on 6937 krooni .

Enampakkumises saavad osaleda ostueesõigust omavad isikud — omandireformi õigustatud subjektidele tagastatud eluruumide üürnikud — tingimusel, et üürnik ja kõik temaga koos elavad perekonnaliikmed praeguse eluruumi vabastavad.

Enampakkumisel osalemise avaldused esitada ja
tasuda osavõtumaks 50.- krooni ning tagatisraha 694.- krooni
munitsipaaltevõttesse "RAV" Roiul Männi 5-1 hiljemalt 15. aprilliks 1996
Teave ☎ 490 176

Valla statistikat

Asulad 1. jaanuaril 1996

Asula nimi	Alaliste elanike arv	Kohalolevate elanike (koos ajutiselt elunevatega) arv
Aadami küla	39	39
Aardla küla	167	179
Haaslava küla	88	96
Igevere küla	60	59
Ignase küla	169	159
Kitseküla küla	41	42
Koke küla	77	81
Kriimani küla	81	83
Kurepalu küla	54	78
Lange küla	75	69
Metsanurga küla	44	46
Mõra küla	17	43
Roiu alevik	579	632
Tõõraste küla	74	74
Uniküla küla	100	104

Majapidamised ja elanikud

Näitaja	01.01.1994	01.01.1995	01.01.1996
Majapidamisi kokku,	742	767	774
s.h.talumajapidamisi	42	70	86
Vallas elanikke kokku	1750	1813	1856
alalisi elanikke	1622	1662	1665
ajutiselt ära	35	42	72
ajutisi elanikke	128	151	191
Kohalolevaid elanikke	1715	1771	1784

Elanike tööhõive

Hõiveliik	mehed 01.01.94	mehed 01.01.95	mehed 01.01.96	naised 01.01.94	naised 01.01.95	naised 01.01.96	kokku 01.01.94	kokku 01.01.95	kokku 01.01.96
kõik liigid kokku	296	396	375	273	315	298	569	711	673
palgatööl	222	281	273	210	207	210	432	488	483
oma talus	35	44	40	23	44	32	58	88	72
oma ettevõttes	20	22	37	13	17	27	33	39	64
oma majapidamises	19	44	25	27	43	29	46	87	54

Tööealiste elanike arv, kes ei tööta ega õpi:

Mittetöötajaid ja mitteõppijaid	01.01.1994	01.01.1995	01.01.1996
Kokku	258	183	194
s.h.lapsehoolduspiirkusel	35	37	55
s.h. I ja II gr. inv. ja sooduspensionärid	26	40	46
ametlikult registreeritud töötud	21	6	7

Lp. lapsevanem !

**Kui olete otsustanud, et Teie laps alustab oma kooliteed
1. septembril 1996 Sillaotsa Põhikooli 1. klassis,
palume märtsikuu jooksul võtta ühendust õpetaja Maret Roioga
☎ 490 133 või 490 235**

Ainult 31. märtsini 1996 on kehtiv Teile väljastatud RKO arvestuskaart !

**Kui Teil on veel kodus kollane arvestuskaart,
peate selle väljaandmise kohas kaardil oleva summa kandma
märtsikuu jooksul oma erastamisväärtpaberiarvele.**

(Haaslava vallast saadud kaartidelt saab seda teha vallamajas Anu Kruusi juures igal teisipäeval ja neljapäeval. Eesti Ühispanka saab ka arvet vallamajas avada, teistes pankades tuleb enne vallamajja tulekut käia endal arvet avamas)

Tartumaa Maksuamet

võtab vastu üksikisiku tulumaksu deklaratsioone
ja annab konsultatsiooni

Haaslava vallamajas

8., 22., ja 29. märtsil kell 10 — 12

Deklaratsiooni blankette ja täitmise juhendeid
saab eelnevalt vallamajast

Mälestame lahkunuid

**Marilis Udso
11.05.1994 - 11.02.1996
Koke**

Elukoha registreerimine

Saabusid valda:

Gaidi Laht	Roiu	Männi 4-1	Tartust
Gerlyn Laht	Roiu	Männi 4-1	Tartust
Tiina Peemot	Roiu	Männi 4-18	Tartust
Liisa Salupere	Roiu	Männi 4-18	Tartust
Siim Peemot	Roiu	Männi 4-18	Tartust
Kristjan Peemot	Roiu	Männi 4-18	Tartust
Tauno Rahn	Tööraste	Raudtee maja 1-2	Tartust
Arno Punnar	Roiu	Kesktänav 11-3	Koke külast
Rein Voltri	Ignase	Villemi 6-2	Tartust
Hendrik Kennik	Lange	Aiaa	Tartust

Lahkusid vallast

Jana Anton	Roiu	Männi 4-18	Tartusse
Karl Anton	Roiu	Männi 4-18	Tartusse
Katrin Kangur	Ignase	Villemi 8-9	Pärnumaale Paikuse valda
Martin Muoni	Ignase	Villemi 8-9	Pärnumaale Paikuse valda
Liisi Muoni	Ignase	Villemi 8-9	Pärnumaale Paikuse valda

ÕIGUSAKTID

HAASLAVA VALLAVALITSUSE MÄÄRUS

Kurepalu

26.02.1996 nr. 30

Vallavalitsuse 29.01.1996 a. määruse nr. 28 kehtetuks tunnistamine.

Haaslava Vallavalitsus määrab:

Seoses *Vabariigi valitsuse seaduse* jõustumisega 1. jaanuaril 1996 tunnistada alates 29.01.1996.a. kehtetuks Haaslava Vallavalitsuse 29.01.1996.a. määrus nr. 28 *Haaslava Küla RSN Täitevkomitee poolt hoonetele omandiõiguse andmise või selle tunnistamise otsuste kehtetuks tunnistamine*, kuna vastavalt eelnimetatud seaduse § 106 lg 1 kuulub kohalike nõukogude ja nende täitevorganite aktide tühistamine maavanema kompetentsi.

Margus Pleksner
vallavanemAavo Omann
vallasekretär

Asustamata eluruumide enampakkumisel erastamise kord Haaslava vallas

I. ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korra kohaselt korraldatakse avalikke enampakkumisi vastavalt eluruumide erastamise seadusele ja sellega kooskõlas vallavolikogu poolt arvele võetud või erastamisele kuuluvateks tunnistatud eluruumide erastamiseks, mille ostueesõigusega erastamiseks ei ole tähtaegselt (1. märtsiks 1995.a.) esitatud avaldust, samuti asustamata eluruumide erastamiseks, mida soovivad osta mitu võrdset ostueesõigust omavat isikut.

2. Enampakkumisest võivad osa võtta

2.1 vähemalt 18-aastased Eesti kodanikud;

2.2 vähemalt 18-aastased välismaalased, kellel on alaline või tähtajaline elamisloa Eestis Vabariigis ja kuni elamisloa saamiseni ka Eestisse enne 01.07.1990.a. elama asunud ja siin jätkuvalt elavad välismaalased, kellel oli Eesti NSV alaline sissekirjutus.

2.3 Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud, kes on erastamisseaduse § 3 lg 1 kohaselt erastamise õigustatud subjektiks ja kelle põhikirjas määratud tegevusalaks on eluruumide haldamine ja üürileandmine.

3. Asustamata eluruumide ostmise eesõigus on

3.1 maareformi seaduse § 10 lg 1 nimetatud ehitiste hulka kuuluvate asustamata eluruumide puhul isikul, kes on tunnistatud omandireformi õigustatud subjektiks ja kes on esitanud taotluse maa tagastamiseks, millel asub nimetatud eluruum;

3.2 asustamata eluruumi puhul, mis ei kuulu p.3.1 nimetatud eluruumide hulka ja on vabanenud eelmise üürniku lahkumise, väljatõstmise või surma tõttu või asustamata põhjusel, et asub uues, kapitaalremondist tulnud või rekonstrueeritud elamus — esimese eelistusena — omandireformi õigustatud subjektile tagastatud eluruumi või töandja eluruumi üürnikul tingimusele, et üürnik ja kõik temaga koos elavad isikud nimetatud eluruumi vabastavad;

teise eelistusena — füüsilised isikud.

3.3 Kui väljakuulutatud ajaks asustamata eluruumi enampakkumisele ilmunud isikute hulgas on esimest eelistust omavaid isikuid, osalevad enampakkumisel ainult need. Kui enampakkujate hulgas esimest eelistust omavaid isikuid ei ole, on aga teist eelistust omavaid, võtavad enampakkumisest osa ainult need isikud.

4. Asustatud eluruumide enampakkumisel ostmise eesõigus on üürilepingu alusel kasutatava eluruumi puhul üürnikul või ühel temaga koos elaval täisealise perekonnaliikmel, kui avaldus esitatakse kolme kuu jooksul pärast Haaslava Vallavalitsuselt või viimase volitusel valla munitsipaaltegevõtelt RAV kirjaliku teate saamist.

5. Enampakkumise läbiviimiseks kinnitab Haaslava Vallavalitsus oma korraldusega kolmeliikmelise komisjoni esimehe ja liikmed.

6. Haaslava Vallavolikogu poolt erastamisele kuuluvates elamutes asuvate asustatud eluruumide enampakkumisel müümise järjekorra ja tähtajad kinnitab Haaslava Vallavalitsus.

7. Enampakkumisel müüdava eluruumi alghinna arvutab vallavalitsuse poolt kinnitatud eluruumide hindaja kooskõlas eluruumide erastamise korraga ja elamute erastamise väärtushinnangu koefitsientide määramise juhendiga ning esitab hindamise aktid alghinna kinnitamiseks vallavalitsusele.

8. Enampakkumisest osavõtu maks on 50 krooni, mis tasutakse koos osavõtuavaldusega sularahas või pangaülekanega. Osavõtumaksu kasutatakse enampakkumise läbiviimise kulude katteks.

9. Koos osavõtuavalduse esitamisega tasutakse sularahas või pangaülekanega enampakkumise tagatisraha, mis on 10% enampakkumise alghinnast (ühe krooni täpsusega) kuid mitte vähem kui 500 krooni.

10. Enampakkumiskomisjon peab vähemalt 30 kalendripäeva enne enampakkumise toimumist avaldama valla infolehes "Teataja" või ajalehes "Postimees" kuulutuse avaliku enampakkumise kohta.

10.1 Kuulutus peab sisaldama erastatava eluruumi aadressi, üldpinda, tubade arvu, mugavusastet, üürilepingu alusel kasutamise korral lepingu kestust, osavõtumaksu ja tagatisraha suurust, avalduste esitamise korda ja tähtaega, volikogu poolt kehtestatud lisatingimusi ja piiranguid, kui neid on kehtestatud.

11. Enampakkumise komisjon peab tagama erastatava objekti kohta käiva info kättesaadavuse asjast huvitatuile.

12. Enampakkumiskomisjon võtab vastu avaldused ning kontrollib nende esitajate vastavust erastamise õigustatud subjektidele füüsiliste isikute isikuttõendavate dokumentide, eelisostuõigust tõendavate dokumentide ja juriidilise isiku registreerimistunnistuse ja põhikirja alusel.

12.1 Enampakkumises osalejatele antakse pärast nende kui erastamise õigustatud subjektide volituste seadustele ja käesolevale korrale vastavuse kindlakstegemist registreerimisnumber, mille all nad esinevad kuni enampakkumise lõpuni.

II. ENAMPAKKUMISE LÄBIVIIMINE

13. Enampakkumist viib läbi p. 5 nimetatud komisjon, mida juhib komisjoni esimees.

13.1 Komisjoni esimehe korraldused on enampakkumisest osavõtjaile täitmiseks kohustuslikud.

13.2. Komisjoni esimehel on õigus

13.2.1 enampakkumise korra esmakordsel rikkumisel teha rikkujale märkus, teistkordsel rikkumisel arvata osavõtja enampakkumisest välja ning nõuda tema enampakkumisruumist lahkumist;

13.2.2 peatada enampakkumine, kui sellest osavõtjad või kõrvalised isikud segavad enampakkumise läbiviimist;

13.2.3 jätkata enampakkumist pärast segavate tegusrite kõrvaldamist või teha vallavalitsusele ettepanek kuulutada enampakkumine nurjunuks.

14. Enne enampakkumise algust registreerib komisjon enampakkumisele ilmunud isikud.

14.1 Enne enampakkumise algust komisjoni esimees

14.1.1 tutvustab enampakkumise läbiviimise ja kaebuste esitamise korda ;

14.1.2 teatab konkreetse eluruumi enampakkumisele lubatud ostjate arvu ja nende registreerimisnumbrid;

14.1.3 teatab minimaalse pakkumise määra (enampakkumise sammu), mille on kehtestanud enampakkumiskomisjon.

15. Enampakkumine algab enampakkumiskomisjoni esimehe poolt müüdava eluruumi alghinna teatamisele järgnevast haamrilöögist.

15.1 Ostja annab oma enampakkumissoovist märku registreerimisnumbri tõstmisega ning pärast komisjoni esimehe vastavat luba teatab oma pakkumise suuruse.

15.2 Enampakkumine lõpeb komisjoni esimehe poolt kõrgeima müügihinna kolmandat korda teatamisele järgneva haamrilöögiga.

16. Isik, kes võitis enampakkumise kõrgeima hinna pakkumisega, saab eluruumi ostu-müügilepingu sõlmimise õiguse.

16.1 Kui enampakkumisele ilmus ainult üks osaleja, on tal õigus ostu-müügilepingu sõlmimiseks alghinnaga.

17. Enampakkumise kohta koostatakse komisjoni poolt protokoll, kuhu märgitakse toimumise aeg, koht, komisjoni koosseis, enampakkumise kuulutuses sisaldunud eluruumi iseloomustavad andmed, enampakkumises osalejate andmed ja registreerimisnumbrid, minimaalse pakkumise määr ja kõik enampakkumise käigus tehtud pakkumised.

17.1 Protokollis fikseeritakse lõplik müügihind ja ostja nimi. Samuti fikseeritakse enampakkumise nurjumist põhjendanud asjaolu.

17.2 Protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.

17.3 Protokollile lahutamatuks lisaks on enampakkumises osalejate registreerimisleht.

18. Kaebused enampakkumise läbiviimise kohta esitatakse enampakkumise päevale järgneva tööpäeva lõpuks kirjalikult Haaslava Vallavalitsuse kantseelisse.

III. Enampakkumise tulemuste kinnitamine.

19. Haaslava Vallavalistus annab viie kalendripäeva jooksul pärast enampakkumise toimumist korralduse, millega enampakkumise tulemus kinnitatakse või tunnistatakse enampakkumine nurjunuks.

19.1 Korraldus peab sisaldama enampakkumise toimumise kuupäeva, erastatava eluruumi aadressi, müügihinna ja ostja nime.

19.1.1 Enampakkumise nurjunuks tunnistamise kohta antud korraldus peab sisaldama enampakkumise toimumise kuupäeva, erastatava eluruumi aadressi ja nurjumise põhjuse.

20. Enampakkumise tulemuste kinnitamise korral peab ostu-müügilepingu sõlmimise õiguse saanud isik enampakkumiskomisjoni poolt määratud tähtjaks tasuma eluruumi müügihinna ja eluruumide erastamise seaduse §12 lg 4 nimetatud tasu munitsipaalteevõttele RAV ning ilmuma ostu-müügilepingu vormistamisele.

21. Erastatava eluruumi eest tasumine , eluruumi ostu-müügilepingu vormistamine ja omandiõiguse üleminek toimub eluruumide erastamise seaduse ja selle alusel vastuvõetud õigusaktide kohaselt.

22. Enampakkumiskomisjon tagastab ostjale tema poolt sissemakstud tagatisraha kümne kalendripäeva jooksul pärast erastamise ostu-müügilepingu sõlmimist ja selle notariaalset tõestamist.

22.1 Ostja soovil tehakse müügihinna tasumisel tasaarvestus ostja poolt sissemakstud tagatisrahaga.

22.2 Enampakkumisele ilmunud, kuid ostueesõiguse puudumise tõttu selles mitteosalenud isikutele tagastatakse nii osavõtumaks kui tagatisraha. Enampakkumisele mitteilmunutele tagastatakse ainult tagatisraha.

22.3 Enampakkumise nurjunuks tunnistamise põhjustanud isikule osavõtumaksu ja tagatisraha ei tagastata.

23. Enampakkumine tunnistatakse nurjunuks ja tema tulemust ei kinnitata, kui

23.1 on rikunud enampakkumise läbiviimise korda;

23.2 erastamise korraldamisel on rikunud seadusi või teisi seda reguleerivaid õigusakte;

23.3 pärast enampakkumise toimumist selgub, et mõni osalejatest on esitanud valeandmeid;

23.4 ükski osalejaist ei tee pakkumist vähemalt alghinna ulatuses.

24. Enampakkumise nurjunuks tunnistamisel

24.1 ostu-müügilepingut ei sõlmita;

24.2 tagastatakse enampakkumisest osavõtjaile (v.a. p. 22.3 nimetatule) lisaks tagatisrahale ka osavõtumaks kümne kalendripäeva jooksul pärast enampakkumise nurjunuks tunnistamist.

24.3 otsustab vallavalitsus uue enampakkumise väljakuulutamise, kusjuures erastatava eluruumi alghinda tohib alandada kuni poole võrra juhul, kui nurjumise põhjustas see, et ei ilmunud ühtki ostjat või ei tehtud ühtki pakkumist vähemalt alghinna ulatuses.

25. Enampakkumise nurjunuks tunnistamine pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist toimub juhul, kui

25.1 ostja ei täida p. 20 nimetatud kohustusi

25.2 enampakkumise nurjumist põhjustav asjaolu ilmneb pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist, kuid enne ostu-müügilepingu notariaalset vormistamist.

25.3 Käesolevas punktis toodud asjaolude ilmnemisel annab vallavalitsus korralduse, millega tühistatakse enampakkumise tulemus ja tunnistatakse enampakkumine nurjunuks.

26. Kui enampakkumine tunnistatakse nurjunuks Haaslava Vallavalitsuse, valla munitsipaaltegevõtte RAV või enampakkumiskomisjoni süüst tulenevail põhjustel, tagastatakse kümne kalendripäeva jooksul kõigile osalejatele osavõtumaks ja tagatisraha.

Lisa 1 Füüsilise isiku avalduse vorm

Lisa 2 Juriidilise isiku avalduse vorm

Märkus: lisatud avalduste vorme saab munitsipaaltegevõtte "RAV" kontorist Roiul Männi 5-1 või vallavalitsuse kantseleist.

(Terviktekst koos muudatuste ja täiendustega. Algus infolehes nr. 1 1996)

Kinnitatud Haaslava Vallavolikogu määrusega nr.5/1 19.01.1994.

Muudatused ja täiendused Haaslava Vallavolikogu määrustega nr. 21/7 13.09.1995, 22/4 17.11.1995 ja 23/1 20.12.1995

HAASLAVA VALLA PÕHIMÄÄRUS

II.VALLAVOLIKOGU.

Volikogu moodustamine.

15. Haaslava Vallavolikogu valitakse kohaliku omavalitsuse valimise seaduse alusel kolmeks aastaks.

15.1 Vallavolikogu liikmete arvu määrab volikogu eelmine koosseis. Haaslava Vallavolikogus peab olema vähemalt 7 liiget.

15.2 Volikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning eelmise koosseisu ja tema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päevast.

15.3 Volikogu määrab seaduses sätestatud alustel kindlaks oma struktuuri ja töökorra.

Volikogu liikmed.

16. Volikogu liige on isik, kes on osutunud valituks vastavalt kohaliku omavalitsuse valimise seadusele.

16.1 Volikogu liikmed valivad endi seast volikogu esimehe ja aseesimehe.

- 16.2 Volikogu määrab volikogu esimehele palga, milleks nähakse ette vahendid valla eelarves.
- 16.3 Volikogu liikmetele ja volikogu aseesimehele hüvitatakse volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutused volikogu poolt kehtestatud määraades ja korras.
- 16.4 Volikogu liikme tegevus on avalik. Ta annab elanikele teavet oma tegevusest ning volikogu tegevusest tervikuna ning vastutab selle teabe õigsuse eest.
- 16.5 Volikogu liikmel on õigus külastada valla munitsipaaltegevõtteid ja asutusi arvestades antud objekti külastamise eeskirju, samuti omaniku loal külastada eraettevõtteid ja -valdusi, mis asuvad valla territooriumil.
- 16.6 Volikogu liige informeerib volikogu esimeest või vallavalitsust pikemaajalisest kui 2 nädalat eemalviibimisest vallast.
- 16.7 Volikogu esimees informeerib volikogu aseesimeest ja vallavalitsust oma pikemaajalisest kui 1 nädal eemalviibimisest vallast. Eemalviibimise korral asendab teda volikogu aseesimees.
- 16.8 Volikogu liikmel on õigus saada teavet volikogu otsuste, vallavalitsuse õigusaktide ja muude dokumentide kohta, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud.
- 16.9 Volikogu liikme volitused võivad ennetähtaegselt lõppeda või peatuda kohaliku omavalitsuse seaduses sätestatud alustel.
- 16.10 Volikogu liikmele antakse tõend tema liikmeksoleku kohta.

Haaslava Vallavolikogu ainupädevus.

17. Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:
- 17.1 Haaslava valla eelarve vastuvõtmine, muutmine ja selle täitmise aruande kinnitamine.
- 17.2 kohalike maksude kehtestamine ja maksumäärade muutmine.
- 17.3 soodustuste andmise korra kehtestamine valla eelarvesse laekuvate maksude osas.
- 17.4 koormiste määramine;
- 17.5 toetuste andmise korra kehtestamine;
- 17.6 munitsipaalomandi valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine;
- 17.7 valla arengukava kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 17.8 laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine, mis ei ole tagatud jooksva aasta eelarvega;
- 17.9 käesoleva põhimääruse kinnitamine, muutmine või tühistamine;
- 17.10 taotluste esitamine või arvamuse andmine valla halduspiiride, haldusüksuse nime või administratiivkeskuse muutmiseks ja nende küsimustega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;
- 17.11 osavalla moodustamise ja likvideerimise ning tema pädevuse küsimused;
- 17.12 volikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määramine;
- 17.13 valimisringkondade arvu, piiride ja mandaatide arvu määramine ja valla valimiskomisjoni moodustamine vastavalt kohaliku omavalitsuse valimise seadusele.
- 17.14. volikogu esimehe ja aseesimehe valimine, ametist vabastamine ja ajutine asendamine;
- 17.15 vallavanema valimine ja ametist vabastamine;
- 17.16 vallavalitsuse ja tema liikmete ametisse kinnitamine ning ametist vabastamine;
- 17.17 umbusalduse avaldamine volikogu esimehele, vallavanemale, vallavalitsuse liikmele või volikogu komisjoni esimehele;
- 17.18 *vallavalitsuse liikmetele töötasu määramine. (muudatus 01.01.1996)*
- 17.19 volikogu komisjonide moodustamine või likvideerimine, nende esimeeste valimine oma liikmete hulgast ja komisjonide koosseisu kinnitamine;
- 17.20 volikogu esimehele või tema asendajale töötasu määramine;
- 17.21 volikogu aseesimehele ja liikmetele volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamise korra ja hüvituse suuruse kehtestamine.
- 17.22 Haaslava valla esindamise korra kehtestamine;
- 17.23 Haaslava valla fondide ja sihtkapitalide asutamine;
- 17.24 *Haaslava valla ehitusmääruse kinnitamine, muutmine või tühistamine;*
- 17.24.1 kinnisasja sundvõõrandamise taotluse esitamine;*
- 17.24.2 üldplaneeringu algatamine, kehtestamine või tühistamine;*
- 17.24.3 üldplaneeringu projekti vastuvõtmine ja avaliku väljapaneku väljakuulutamise;*
- 17.24.4 detailplaneeringu tühistamine*
(*Haaslava Vallavolikogu määrus nr. 22/4 17.11.1995*)
- 17.25 kohtukaasistujate valimine;
- 17.26 volikogu esindaja või esindajate valimine Vabariigi Presidendi valimiskogusse.
- 17.27 volikogu ainupädevusse võivad kuuluda lisaks nimetatutele muud Eesti Vabariigi seadustes sätestatud küsimused;
- 17.28 volikogu võib võtta oma ainupädevusse enda poolt määratud küsimusi, mis ei ole valitsemise (õigust rakendava täitev-korraldava) iseloomuga, tehes sel juhul täienduse käesolevasse põhimäärusesse.

Volikogu töövormid.

18. Volikogu töötab täiskoguna ning komisjonide ja fraktsioonide kaudu. Vastavalt vajadusele moodustab volikogu ajutisi komisjone ja töögrupe.
- 18.1 Vähemalt kolm vallavolikogu liiget võivad moodustada ja registreerida volikogu fraktsiooni, esitades selleks avalduse volikogule.
- 18.2 Fraktsioonidel on õigus esitada täiendusi volikogu päevakorda, esitada eelnõusid, esineda pikema sõnavõetuga, esitada esindajaid valitavatesse organitesse ja delegatsioonidesse.

18.3 Volikogu täiskogu töövorm on istung., komisjonide ja fraktsioonide töövormiks on koosolek.

18.4 Volikogu istungi päevakorra eelnõu ettevalmistamiseks kutsub volikogu esimees kokku eestseisuse, kuhu kuuluvad volikogu esimees, aseesimees, vallavanem, komisjonide esimehed ja fraktsioonide esimehed.

Volikogu esimees.

18.5 Haaslava Vallavolikogu esimees

18.5.1 korraldab volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist *vastavalt volikogu istungi reglemendile. (muudatus 01.01.1996)*

18.5.2 esindab vallavolikogu.

18.5.3. kirjutab alla volikogu määrustele ja teistele dokumentidele.

18.5.4 korraldab volikogu komisjonide tööjaotust;

18.5.5 valmistab ette koos vallavalitsuse või komisjoniga volikogu määruste ja otsuste projektid.

18.5.6 täidab muid temale seaduse või käesoleva põhimäärusega pandud ülesandeid.

Volikogu õigusaktid.

19. Volikogu õigusaktide algatamise õigus on 3 volikogu liikmel, volikogu komisjonil, volikogu fraktsioonil, vallavalitsusel ja vallaelanikel eelnimetatute kaudu. 19.1 Volikogu määrused avalikustatakse vähemalt 2 päeva enne nende jõustumist, saates need täitjatele, asjaosalistele ja asetades valla teadetetahvliile.

19.2 Üldist tähtsust omavad volikogu õigusaktid avaldatakse Riigi Teataja Lisas, nad jõustuvad avaldamisele järgnevast päevast kui aktis ei ole sätestatud teist tähtaega. 19.3 Volikogu õigusaktid jõustuvad nendes sätestatud tähtajast. Kui seda ei ole märgitud, siis 10 päeva pärast nende avalikustamist.

19.4 Volikogu õigusaktid on kõigile kättesaadavad Haaslava vallamajas ja Sillaotsa Raamatukogus kogu nende kehtivusaja vältel.

19.5 Volikogu protokollid on kõigile kättesaadavad Haaslava Vallavalitsuse kantseleis, kus nendega saab tutvuda kantselei juhataja või tema poolt määratud töötaja juuresolekul.

19.6 Volikogu otsuste ja määruste arvestust peetakse vallavalitsuse kantselei poolt.

19.7 Igal volikogu liikmel on õigus kirjaliku taotluse alusel esitada volikogu kaudu arupärimine volikogu määruste või otsuste täitmise kohta volikogu poolt valitud, nimetatud või kinnitatud ametiisikutele. Vastus arupärimisele tuleb esitada ühe kuu jooksul kirjalikult volikogule. Volikogu eestseisuse otsusel tuleb vastus arupärimisele esitada aruandena volikogu istungil või komisjoni koosolekul.

Tööandja ja töötaja suhted seoses vallavolikogu tööga.

20. *Vastavalt EV palgaseaduse § 30 on tööandja kohustatud vabastama töötaja Haaslava vallavolikogu liikmena vajalikeks vallavolikogu ülesannete täitmiseks, sealhulgas istungitest osavõtu ajaks.*

20.1 *Töötaja poolt kaotatud töötasu hüvitatakse töötajale valla eelarve vahenditest töötaja - vallavolikogu liikme - taotluse põhjal, millele on lisatud tööandja tõend keskmise palga suuruse kohta.*

(muudatus 01.01.1996; vallavolikogu määrus 23/1 20.12.1995)

III. VALLAVALITSUS.

21. Haaslava Vallavalitsus on valla omavalitsuse täitevorgan, mis viib praktilise tegevusega ellu vallale pandud ülesandeid.

21.1 Vallavalitsuse koosseisu kinnitab volikogu vallavanema ettepanekul.

21.2 Vallavanemal on õigus moodustada valitsus oma vallavanemaks valimise päevast. Valitsuse koosseisu peavad kuuluma vallavanem ja vallasekretär. Vallavalitsuse koosseisu peab kuuluma vähemalt 3 liiget.

Vallavalitsuse pädevus.

22. Vallavalitsus on õigustatud otsustama kõiki valla pädevuses olevaid küsimusi, mis ei ole jäetud volikogu ainupädevusse.

22.1 Vallavolikogul on õigus tühistada vallavalitsuse määrusi või korraldusi juhul, kui nad on vastuolus seadusega või volikogu määruse või otsusega antud küsimuses.

Vallavanema valimine.

23. Haaslava vallavanema valib vallavolikogu kolmeks aastaks.

23.1 Haaslava vallavanemaks valitakse Eesti Vabariigi kodanik.

23.2 Vallavanem tuleb valida ühe kuu jooksul volikogu esimese istungi päevast arvates.

23.3 Vallavanem valitakse volikogu koosseisu häälteenamusega salajasel hääletamisel.

23.4 Enne kandidaatide läbiarutamist annavad kandidaadid süümevande.

23.5 Igal vallavanema kandidaadil on õigus esitada oma valimisprogramm.

23.6 Iga vallavolikogu liige võib esitada vallavanema kandidaadile kuni 3 küsimust.

23.7. Salajase hääletamise korraldab volikogu poolt valitud häältelugemiskomisjon, kes kannab volikogule ette hääletamise tulemuste kohta vormistatud protokoll. Pärast protokollide kinnitamist volikogu poolt loetakse vallavanem valituks.

Vallavalitsuse moodustamine.

24. Vallavalitsuse liikmete arvu määrab volikogu vallavanema ettepanekul vastavalt käesoleva põhimääruse tingimustele.

24.1 Valitsus kinnitatakse ametisse vallavanema ettepanekul korraga täies koosseisus. Kui volikogu peab vajalikuks valitsuse koosseisu muuta, esitab vallavanem kinnitamiseks uue koosseisu.

24.2 Valitsus kinnitatakse ametisse lahtisel hääletusel poolthäälte enamusega.

Vallavalitsuse volituste tähtaeg.

25. Vallavalitsus saab oma volitused volikogu poolt ametisse kinnitamise päevast.

25.1 Vallavanem saab oma seaduses ja käesolevas põhimääruses ette nähtud volitused valitsuse ametisse kinnitamise päevast.

25.2 Valitsuse liige esitab palve enda vabastamiseks vallavalitsusele, kes edastab selle volikogule.

25.3 Vallavalitsus (v.a. vallasekretär) esitab lahkumispalve volikogu uue koosseisu esimesel istungil. Pärast lahkumispalve esitamist täidab vallavalitsus oma ülesandeid ja tema volitused on kehtivad kuni uue vallavalitsuse ametisse kinnitamiseni.

Vallavalitsuse pädevus.

26. Vallavalitsus

26.1 lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu ainupädevusse;

26.2 lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või käesoleva põhimäärusega on antud vallavalitsusele täitmiseks;

26.3 esindab valda avalik-õigusliku juriidilise isikuna kohtus;

26.4 teostab valla vara haldamist, kasutamist ja volikogu antud piires käsutamist, vaatab läbi valla eelarve projekti jt. volikogu määruste ja otsuste projektid ning teostab valla eelarve ning volikogu määruste ja otsuste täitmist;

26.5 valmistab ette volikogus arutusele tulevaid küsimusi lähtudes vallavalitsuse seisukohtadest või tulenevalt seadustest või volikogu otsustest;

26.6 moodustab oma ülesannete täitmiseks valla haldusaparaadi ja juhib selle tegevust, korraldab valla omanduses olevate ettevõtete, asutuste ja muude organisatsioonide tegevust ning määrab kindlaks valitsuse ja haldusaparaadi töö sisekorra.

26.7 realiseerib oma ülesandeid õigusaktide andmise ja ülesannete delegeerimisega otsuse alusel haldusaparaadi, munitsipaalasutuse või ettevõtte töötajatele või lepingu alusel teistele üksik- või juriidilistele isikutele, sealhulgas omavalitsusliitudele ja teiste omavalitsusüksuste ametiisikutele. Ka delegeeritud ülesannete täitmise eest vastutab volikogu ees vallavalitsus.

26.8 võib taotleda volikogu poolt vastu võetud ebaseadusliku määruse või otsuse uuesti läbivaatamist volikogus ja keelduda selle täitmisest kuni uus otsus on vastuvõetud volikogu koosseisu häälteenamusega;

26.9 vallavalitsusel või valitsuse liikmel on õigus siduda volikogu määruse või otsuse vastuvõtmine usaldushääletusega ning sellisel juhul on nõutav koosseisu häälteenamus.

Vallavalitsuse õigusaktid.

27. Haaslava Vallavalitsuse määrused ja korraldused avalikustatakse vähemalt 2 päeva enne nende jõustumist ning avaldatakse valla infolehes. (muudatus 01.01.1996)

27.1 Vallavalitsuse määrused on kättesaadavad Haaslava vallamajas ja Sillaotsa raamatukogus kogu nende kehtivusaja vältel.

27.2 Vallavalitsuse korraldused saadetakse asjaosalistele ja on kättesaadavad tutvumiseks Haaslava Vallavalitsuse kantseleis.

27.3 Kui määrust ei avaldata Riigi Teataja Lisas jõustub ta 10. päeval pärast avalikustamist või määruses kehtestatud tähtajal.

27.4 Ei avalikustata andmeid, mille avaldamine on seadusega keelatud või mis on mõeldud kasutamiseks üksnes valla ametiasutuste siseselt.

(põhimääruse ja selle muudatuste terviktekst järgneb)

Väljavõtteid vallavalitsuse korraldustest

- 22.01.1996 nr. 488
Maksta ühekordset sotsiaalabi toetust kooskõlas volikogu määrusega nr.13/2 19.10.1994 Luule Pruulile 300.- EEK ja Kaie Kurisoole 300.- EEK.
- 29.01.1996 nr. 489
Alustada menetlust Aardla külas omaniku Paul Lukk poolt reaalse repressiooniohu tõttu maha jäetud Tsiirma talu hoonete kompenseerimiseks omandireformi õigustatud subjektile - Tõnis Lukk, elukoht Pärnus Mai t. 51-50. Kuna hoonete võõrandamisaegse maksumuse kohta dokumendid puuduvad, määrata selle kindlakstegemiseks ekspertiis.
- 29.01.1996 nr. 490
Määrata ekspertiis õigusvastaselt võõrandatud Tanni 45 talu Väike-Tani hoonete endisel individualiseeritaval kujul säilimise kindlakstegemiseks.
- 29.01.1996 nr. 491
Anda 20,4 ha maad Kaimar Kotkasele Haaslava külas Kotka maaüksuse moodustamiseks. Taotletaval maal asuvate hoonete omanik on Kaimar Kotkas.
- 29.01.1996 nr. 492
Kinnitada objekte teenindavad maad : Merike Saaremäelile kuuluvale Kalda aiandusühistus asuvale elamule Kitseküla külas 974 m² ja samas asuvale Marek Sõrmuse elamule 1619 m².
- 29.01.1996 nr. 493
Anda luba Kolga Põllumajandusühistu omanduses oleva endise Kuuste sovhoosi aluspanuhoidla kasutuselevõtmiseks alates 30.01.1996.a. laomajandusliku sihtotstarbega.
- 05.02.1996 nr. 494
Kinnitada Tõõraste külas omanikult Aleksander Kuksinilt õigusvastaselt võõrandatud 12,93 ha Kooli A-21 talu maa võõrandamisaegseks maksumuseks 75 222 krooni ja määrata kompensatsioon 58 088.- EEK tagastamata jäänud maa eest omandireformi õigustatud subjektile Elfriede Koivale, kes elab Tõõraste külas.
- 05.02.1996 nr. 495
Alustada menetlust Roiu alevikus omaniku Mihkel Toomse poolt reaalse repressiooniohu tõttu maha jäetud Perve talu hoonete kompenseerimiseks omandireformi õigustatud subjektidele - Siiri Merike Reiman, elukoht Kanadas Ontario Addisonis ja Maarja Reiman, elukoht Inglismaal Leicesteris Welford Road 31. Kuna hoonete võõrandamisaegse maksumuse kohta dokumendid puuduvad, määrata selle kindlakstegemiseks ekspertiis.
- 05.02.1996 nr.496
Pidada võimalikuks Aardla külas 3820 m² maa ostueesõigusega erastamist hoonete omanikule Valter Rankenile Villa Hortensia maaüksuse moodustamiseks. Maaüksuse sihtotstarve on elamumaa.
- 05.02.1996 nr. 497
Pidada võimalikuks Uniküla külas 1,2 ha maa ostueesõigusega erastamist ehitise omanikule Sirje Kõurile uue maaüksuse moodustamiseks endise Kliima talu maadel. Maaüksuse sihtotstarve on elamumaa.
- 05.02.1996 nr. 498
Maksta ühekordset sotsiaalabi toetust Aiu Ojale 300.- EEK.
- 12.02.1996 nr. 499
Tagastada Ivar Voitesele Haaslava külas Kalda talu maast 5,6 ha Uue-Kalda maaüksuse moodustamiseks. Maa on
- põllumajandusliku sihtotstarbega. Tagastataval maal hooned puuduvad.
- 12.02.1996 nr. 500
Tagastada Ferdinand Märtini pärijatele (Tiina Märtin, elukoht Tartus Alevi 20) 16,7 ha maad Kitseküla külas Venemetsa maaüksuse taastamiseks. Tagastataval maal hooned puuduvad. Maatüki sihtotstarve on metsamajanduslik.
- 12.02.1996 nr. 501
Tagastada Viive Oidsalule 33,2 ha maad Aadami külas Tilba maaüksuse taastamiseks. Tagastataval maal asuvad hooned Viive Oidsalule kuuluvad hooned. Maatüki sihtotstarve on 80% põllumajanduslik ja 20% metsamajanduslik.
- 12.02.1996 nr.502
Nõustuda Ferdinand Märtini pärija taotlusega 2,2 ha võrra nõudeõigusest suurema osa maa tagastamiseks. ½ Vene 18 talu maast on kompenseeritud Alfred Märtinile.
- 12.02.1996 nr. 503
Tunnistada kehtetuks vallavalitsuse korraldus 14.08.1995 ning tagastada Aksel Pruksile, kes elab Tartus Ilmatari 14 ja Johanna Viljakule, kes elab Tartus Kalda tee 20-72 kaasomandusse 22,2 ha Maad Unikülas Pruksa maaüksuse taastamiseks kaasomandi järgmise mõttelise jaotusega: Aksel Pruks - 3/4 ja Johanna Viljak - 1/4.
- 12.02.1996 nr. 504
Anda kasutusluba Volli Peri omanduses olevale Ignase külas paiknevale ühekordsele puitelamule alates 12.02.1996 15.03.1993.a. ülevaatuse akti ja 28.12.1969.a. hoone vastuvõtuakti alusel.
- 12.02.1996 nr. 505
Anda kasutusluba Hardi Tulluse omanduses olevale Kurepalu külas paiknevale ühekordsele puitelamule alates 12.02.1996 02.02.1996.a. ülevaatuse akti ja hoone vastuvõtuakti alusel.
- 12.02.1996 nr. 506
Kinnitada Uniküla külas omanikult Emilie Linkilt õigusvastaselt võõrandatud Lingi 81 talu 12,53 ha maa võõrandamisaegseks maksumuseks 100 889.- EEK ning määrata kompensatsioon 14633.- EEK tagastamata jäänud 1,53 ha maa eest omandireformi õigustatud subjektile Vaida Linkile, kes elab Unikülas Lingi talus.
- 12.02.1996 nr. 507
Kinnitada Uniküla külas omanikult Alma Pruksilt õigusvastaselt võõrandatud Kriisa 27 talu 12,98 ha maa võõrandamisaegseks maksumuseks 104 844.- EEK ning määrata kompensatsioon à 6568.- EEK tagastamata jäänud 1,28 ha maa eest omandireformi õigustatud subjektidele Paul-Eduard Raagile ja Kalju Raagile, kes elavad Unikülas Kriisa talus.
- 12.02.1996 nr. 508
Kinnitada Kriiamni külas omanikult Alviine Sebachilt õigusvastaselt võõrandatud Saiba 19 talu 16,554 ha maa võõrandamisaegseks maksumuseks 113 166.- EEK ning määrata kompensatsioon 12 997.- EEK tagastamata jäänud 2,915 ha maa eest omandireformi õigustatud subjektile Edgar Seebale, kes elab Tartu linnas Kuuse t. 4.