



TEATAJA

Haaslava valla infoleht

Nr. 4(21) aprill 1996

HAASLAVA VALLA 1996.a. EELARVE

Kinnitatud Haaslava Vallavolikogu otsusega nr. 25/2 28.02.1996

TULUD (tuh. kr.)	
Tulumaks	1343,0
Maamaks	450,0
Veeressursimaks	2,0
Toetus riigieelarvest	1814,0
Trahvid	18,0
Kooli kohamaksud	65,0
Sihtotstarbeline laekumine	231,0
Kulude katteks suunatud jääk	282,9
Muud tulud	149,6
KOKKU LAEKUMISED	4355,5

KULUD (tuh. kr.)			
MAJANDUSHARU	KULUD KOKKU	SELLEST	
		töötasu	investeeringud
Haridus	2007,8	631,7	338,5
Kultuur	330,4	48,1	206,5
Kommunaalmajandus	280,8	10,0	-
s.h.heakord	56,0	-	-
valla teed	52,0	-	-
Tervishoid	99,3	27,0	31,5
Sport	26,5	-	-
Sotsiaalhooldus	311,3	66,9	136,0
Haldamine	990,0	621,0	134,5
Muud kulud	309,4	-	-
KOKKU KULUD:	4355,5	1404,7	847,0

Mida on vaja teada, kui ähvardab tööpuudus

Kui olete jäänud tööta või soovite vahetada töökohta, võite end Tartumaa Tööhõiveametis (Tartu, Uus 56, ☎ 436145) registreerida tööotsijana. Tööotsijana registreerimiseks tuleb kaasa võtta pass, haridust ja kvalifikatsiooni tõendav dokument, tööraamat ja muud dokumendid, mis tõendavad eelnevat töötamist. Tööotsija saab tasuta abi töökoha leidmisel, samuti teavet vabadest töökohtadest, võimalustest koolituse saamiseks, samuti oma õigustest ja kohustustest töötuna.

Kui te registreerimisest kümne tööpäeva jooksul ei ole tööd saanud, võite taotleda enda registreerimist töötuna. Töötuna registreerimisel peab esitama samad dokumendid kui tööotsimiselgi, samuti arstitõend raseduse või haiglaravil oleku kohta.

Töötuks registreerimisel on töötamisega võrdsustatud lapsinvaliidi või alla 7-aastase lapse kasvatamine, haige, invaliidi või vanuri hooldamine, invaliidsusgrupi omamine, kinnipidamiskohas viibimine. Sel juhul esitatakse täiendavalt dokumendid, mis neid fakte tõendavad.

Tööhõiveametis registreeritud töötajale makstakse töötü abiraha. Üldjuhul saab abiraha 180 päeva. Esimesed 60 päeva ei maksta abiraha töötutele, kes enne registreerimist õppisid päevase õppevormiga õppeasutustes, lõpetasid viimases töökohas töötamise omal algatusel või keda vallandati töökohustuste rikkumise, usalduse kaotamise või vääritud teo tõttu. Abiraha maksmine peatatakse 10 tööpäevaks, kui töötü keeldub esmakordselt pakutavast sobivast tööst, keeldub mõjuva põhjuseta hädaabitööst või tööturukoolitusest. Toetuse maksmine katkestatakse ka haiguse ajaks arstitõendi alusel, samuti siis, kui töötü ei ilmu määratud ajal tööhõiveametisse.

Töötule lõpetatakse abiraha maksmine, kui tema sissetulek on vähemalt võrdne abirahaga, kui ta on saanud abiraha 180 tööpäeva, saab tööturutoetust, katkestab tööotsingu või tööturukoolituse, jõuab pensioniikka või keeldub teistkordselt sobivast tööst, koolitusest või hädaabitööst ilma mõjuva põhjuseta. Pettuse teel

abiraha taotlenud isik kustutatakse töötute nimekirjast ning ta kaotab õiguse end töötuna registreerida kahe aasta jooksul

Pärast 180-päevast abiraha saamist on abiraha edasisaamise õigus neil töötutel, kellel on jäänud vanaduspensionieani alla 180 kalendripäeva — pensioniikka jõudmise päevani; kellel on arsti poolt määratud sünnituse tähtajani jäänud alla 70 kalendripäeva — kuni sünnituseni; kelle peres kasvab kolm või enam alla 18-aastast last — 90 päeva.

Mis on eelnimetatud tööturuõpe? Tööandjad vajavad kõrge kvalifikatsiooniga spetsialisti, kes on hoolas ja usaldusväärne ning huvitatud oma oskuste täiendamisest. Niisugune inimene on tööjõuturul konkurentsivõimeline. Kui olete kaotanud töökohta ega leia kohe uut, kasutage sunnitud puhkust oma kutseoskuste täiendamiseks või uue eriala omandamiseks. Kui tunnete end tööturul ebakindlalt ja vajate asjatundjate nõuandeid, võtke osa toimetuleku- või adaptatsioonikursustest. Kui on äriidee ja kindel soov oma ettevõtte asutada, kuid puuduvad oskused, minge ettevõtluskursustele. Kursuste lõpetajad saavad taotleda oma ettevõtte käivitamiseks ka rahalist toetust.

Tööturuõppele suunamist võivad taotleda kõik registreeritud töötud, kes ei leia sobivat tööd oma madala kvalifikatsiooni tõttu, kelle erialal pole vabu töökohti, kes tervisliku seisundi tõttu ei saa oma kutsealal töötada või soovivad omandada lisaeriala, et tööturul paremini läbi lüüa. Tööhõiveameti konsultandid tutvustavad õppimisvõimalusi, määravad kindlaks teile sobiva eriala, suunavad koolitusele ning vormistavad dokumendid stipendiumi saamiseks. Te võite ka ise leida individuaalõppe võimaluse. Sel juhul tasutakse õppimiskulud tööhõiveametiga sõlmitud lepingu alusel. Õpe võib kesta kuni 180 kalendripäeva. Õpe stipendium on 450 krooni kuus. Stipendiumi makstakse iga õppetööl oldud päeva eest üks kord kuus. Kui õpe ei toimu teie

elukohas, siis on õigus taotleda tööhõiveametilt sõidukulude (kuni 200 krooni kuus) ja majutuskulude (kuni 30 krooni ööpäevas) hüvitamist. Kursuse lõpetaja saab tunnistuse omandatud teadmiste ja oskuste kohta, mis kindlasti tõstab tema väärtust tööandja silmis.

Kui kaalute oma firma loomist, võib tööhõivetalitus teid toetada ettevõtluse alustamisel kuni 8000 krooniga. Selleks peate olema registreeritud tööotsijana ja saanud töötü staatuse ning esitama tunnistuse ettevõtluskoolituse läbitemise kohta. Toetuse saajaks ei või olla maksuvõlgnik ega isik, kellelt on ära võetud õigus olla ettevõtja.

Ettevõtluse alustamiseks toetust vajav töötü esitab tööhõiveametile taotluse ning lisab äriplaani, mille näidise saab tööhõiveametist. Toetuse saamise otsustab vastav komisjon. Toetuse andmine vormistatakse lepinguga taotleja ja tööhõiveameti vahel. Toetus kantakse taotleja kui maksuametis registreeritud maksumaksja või tema poolt asutatud firma pangaarvele. Ühe aasta jooksul kontrollib toetuse määranud tööhõivetalitus toetuse saaja majandustegevust. Toetus tuleb tagastada, kui äriplaanis ettenähtud majandustegevus ei alga 3 kuu jooksul toetuse saamise päevast või lõpeb enne 1 aasta möödumist; samuti siis, kui toetuse saaja võõrandab talle kuuluva osaku toetuse abil loodud juriidilise isiku põhikapitalist 1 aasta jooksul.

Tööhõivetalituse vahendust on vaja ka tööandjail. Eriti soodne on kasutada tööturutoetust tööandjale, kes võtavad tööle väiksema konkurentsivõimega tööjõudu — puudega isikud, rasedad, all 6-aastaseid lapsi kasvatavad naised, noored vanuses 16-20 a., isikud, kellel on vanaduspensionieani jäänud alla 5 a, kinnipidamiskohast vabastatud isikud. Tööandjale makstava toetuse suurus on eelnimetatud kategooria tööjõu tööle võtmisel esimese 6 kuu jooksul üks kuupalga alammäär kuus, järgneva 6 kuu jooksul 50% kuupalga alammäärast kuus.

Omandi- ja maareformi käigust

Haaslava vallas asunud õigusvastaselt võõrandatud maa ja vara tagastamiseks ning kompenseerimiseks esitati üle neljasaja avalduse. Pärast avalduste registreerimist Tartu- maa õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompen-

seerimise komisjoni poolt on avatud 367 toimikut vara kohta. Neist on maakonnakomisjoni poolt läbi vaadatud ja otsustatud 314. Komisjoni poolt on tunnistatud omandireformi õigus- tatud subjektideks 486 inimest, kellel on õigus vara tagasi saada

või saada selle eest kompensatsiooni.

Maakonnakomisjoni ot- suste alusel on vallavalitsus tagastanud maad 110 kinnistu osas ja kompenseerinud 115 korraldusega 83 kinnistu osas. Kompenseeritud on 33 endise

Ülenurme sovhoosi territooriumile jäävat kinnistut, 20 kinnistut Roiul, Ignasel või Aadamil, 15 kinnistut Kriimanis või Unikülas, 12 kinnistut Metsanurga, Koke või Kitsekülas ja 3 kinnistut, mille põhiosa asub väljaspool valda. Kompensatsiooni on saanud 141 inimest kokku 13 188 596.- EEK ulatuses.

Hooneid ja muud võõrandatud vara on tagastatud 35 korraldusega ja kompenseeritud 38 korraldusega. Kuuste põllumajandusreformi komisjoni otsusega on kompenseeritud ühistatud vara 131 korral.

Lahendamist ootavad vallavalitsuses maakonnamisjoni otsused, millega õigustatud subjektiks tunnistatud isikud ei ole tagastamiseks või kompenseerimiseks vallavalitsusega kontakti võtnud. Enamasti on tegemist välismaalastega. Maa osas ei ole paljud ka suutnud otsustada, kas võtta maa tagasi või piirduda kompensatsiooniga.

Maareformi käigus on vallavalitsus otsustanud ka 22 maaüksuse erastamise või asendusmaa andmise.

Maa tagastamise või asendamise küsimustes on maanõuniku Vahur Nõgene poole soovitatav pöörduda neljapäeviti või reedeti 9-13. Samuti ka oma hoonete juurde maa ostueesõigusega erastamise avaldustega. Viimasel juhul tuleb kaasa võtta Tartu hooneregistri teatis hoone omamise kohta. Kui hoonet pole registris arvele võetud, tuleb seda enne teha. Kui on hoone vastu võtmata või sellel puudub kasutusluba, pöörduge ehitusinsener Heino Silla poole neljapäeviti 9-13.

Kõigile riigimaal asuva põllumajandusmaa kasutajatele

Käesoleva aasta 1. aprilli seisuga on põllumajanduslike maakasutuslepingute järgi Haaslava vallas kasutusel 1450 ha maad. Eraomanduses on haritavat maad 1420 ha ning taluseadusega vormistatud talude kasutada on 600 ha. Kõik kolm kasutusviisi kokku hõlmavad 3470 ha. Samas on maakatastri andmetel kogu valla haritava maa pindala 5980 ha. Seega on sellest nõ. kasutamata (maad, millel puudub leping) 2510 ha. Nende numbrite järgi aga oleks justkui 42 % valla haritavatest maadest vabad ehk kasutajata! Alljärgnevalt on toodud maakasutajatele kontrollimiseks nimekiri praeguseks hetkeks sõlmitud lepingute kohta.

1996. aasta põllumajandushooajal kehtivad ajutised maakasutused		
Kasutaja nimi	Maakasutuse suurus (ha)	asukoht (küla nimi)
AASNA, RAIVO	0.5	HAASLAVA
ALEKSANDROVA, GALINA	2.0	KRIIMANI
BRENNER, ALEKSANDER	0.1	KRIIMANI
DUBOLAZOV, IVAN	9.0	ROIU
ELKEN, T.; PEDMANNSON, H.	0.1	MÕRA
ERLICH, JAAN	5.0	ROIU
ERNITS, LAINE	0.5	AARDLA
HANSEN, TOIVO	30.2	IGEVERE
HEIMAR, JAAN	1.0	MÕRA
HEINSOO, HENN	2.6	AADAMI
HINT, HEIN	2.0	AADAMI
HÄIDE, OLEV	5.5	MÕRA
JAAKSON, ARNO	0.2	HAASLAVA
JAAKSON, AUGUST	2.0	HAASLAVA
KAARE, KARL-LEMBIT	5.7	LANGE
KAHA, VIRVE	3.5	KUREPALU
KAJALAI, MAIE	4.5	IGNASE
KALA, TAIMO	15.8	KOKE
KAMA, JAAN	10.0	UNIKÜLA
KARTSEPP, AINO	0.6	AARDLA
KASE, ENDLA	3.0	KRIIMANI
KENNIK, HENDRIK	3.0	LANGE
KESVATERA, ALAR-ANTS	9.0	LANGE, TÕÖRASTE
KIHO, VELLO	2.0	KRIIMANI
KING, MAIMU	2.0	ROIU

KOSESON, VLADIMIR	2.0	ROIU
KUNINGAS, VOLDEMAR	7.0	MÕRA
KUREPALU AÜ (Tartu MB.)	1.8	KUREPALU
KÄGO-SAUNASOO, KALJU	1.7	ROIU, UNIKÜLA
LAUR, VAHUR	23.4	KOKE, HAASLAVA, MÕRA
LEIGRI, MATTI	2.0	KOKE
LEIMAN, ALBERT	5.5	ROIU
LEPIKU O/Ü	239.0	AARDLA
LIHU, MARTIN	16.5	AADAMI
LIIVOLA, HEINO	13.0	AARDLA
LILLA, OLEV	13.0	ROIU
LOOTVINA O/Ü	45.0	AADAMI
MALLEUS, AIMAR	2.0	KITSEKÜLA
METSOJA, LJUDMILLA	1.0	ROIU
MITT, KOIDULA	1.6	KRIIMANI
MÄGI, NAIMA	0.5	LANGE
MÄLLO, ENDEL	1.0	UNIKÜLA
MÄLLO, MART	2.3	HAASLAVA, AARDLA
MÄNNIKU O/Ü	307.5	ROIU, MÕRA, KUREPALU, METSAN.
NEEVE, KALLE - Vastse-Kuuste OÜ	79.0	AADAMI
NEMSITSVERIDZE, ZAKARIA	0.2	KUREPALU
NORMANN, SILVA	2.0	IGNASE
ODER, ENDEL	3.0	KRIIMANI
OJAMAA, TÕNU	125.8	AARDLA
PAADIMEISTER, ANU	2.0	MÕRA
PADAR, URVE	1.5	ROIU
PAPPEL, SERGEI	4.9	KRIIMANI
PASSE O/Ü	50.0	AADAMI
PIHLAKAS, RICHARD	0.3	MÕRA
PLOOM, AIME	5.4	HAASLAVA
PRII, MATI	14.9	AADAMI
PROST, ENN	2.6	HAASLAVA
PROST, LEMBIT	30.0	HAASLAVA
PUNGAR, MALLE	12.0	KOKE
PÄRN, HELGI	0.3	KUREPALU
RAIG, AULEID	4.5	KOKE
RANDER, HILLAR	1.1	KRIIMANI
RANDOJA, VAIKE	2.0	TÕÕRASTE
REBANE, VIIVE	1.4	ROIU
REIMANN, REIN	0.3	KRIIMANI
RIIVES, TIJU	2.4	IGEVERE
RITOKALLIO, VIRPI	1.0	IGEVERE
RODIMAA, KALMER	5.5	AADAMI
ROHUSALU, HEIKI	9.0	HAASLAVA
RULLI, VIKTOR	5.3	LANGE
RÕÕMUSOKS, HIRNANDA	0.2	ROIU
RÄMMER, ARVED	1.1	AADAMI
RÜNDAL, TIIT	26.3	KUREPALU
SAAG, MATI	12.0	LANGE
SAARKIVI, JÜRI	16.8	LANGE
SAHK, EDUARD	1.3	IGEVERE
SAKS, KALEV	9.0	LANGE
SEER, VELLO	9.0	ROIU
SEPP, MATI	10.0	HAASLAVA
SLOOG, EDUARD	3.5	TÕÕRASTE
SOGGAR, KALJU	2.0	UNIKÜLA
SOOLEPP, URMAS	1.0	HAASLAVA
SOOME, VELLO	2.0	METSANURGA
STÜMPER, RAUL	2.8	IGEVERE

TAIMI, ELLEN	0.5	HAASLAVA
TARA, VÄINO	0.5	KRIIMANI
TIKK, ELLEN	2.0	IGEVERE
TONDI AÜ	0.7	KRIIMANI
TOOMSALU, JOHANNES	25.5	KOKE
TRAAT, EVALD	7.0	IGNASE
TRALLA, HELGI	26.0	ROIU, METSANURGA
TUUL, PEETER	9.2	UNIKÜLA
TÄHT, KALEV	2.0	KOKE
TÄTTE, URMAS	18.0	KRIIMANI
UDSU, ANNELI	3.9	LANGE
UNDRITS, ENDEL	0.4	KUREPALU
UNDRITS, REET	0.3	KUREPALU
VAHER, EEVI	1.5	TÕÖRASTE
VAINO, TARMO	2.0	KUREPALU
VALK, KALJO	9.0	AARDLA
VANAKÜLA, MIHKEL	0.2	UNIKÜLA
VARKEL, KARIN	0.1	KUREPALU
VOHLA, ELMAR	7.5	METSANURGA
VOITKA, AKSEL	3.5	UNIKÜLA
VÄÄN, ARVET	1.0	IGEVERE
ÕUNPUU, RAIVO	66.3	KITSEKÜLA, KRIIMANI

Maakasutajatel, kellel kehtiv leping puudub, tuleb see kiiremas korras teha, sest maad, millel kirjade järgi kasutaja puudub, võivad minna järgmiseks kolmeks aastaks uuele kasutajale, pealegi on ebaseaduslik maakasutus karistatav.

Lepingut tuleb sõlmida tulla ka juhul, kui

- kehtiv leping on varem olemas, kuid seni veel pikendamata või
- ülalloodud andmed on valed ja vajavad muutmist.

Kui ajutine kasutus asub eramaal, st. tagastatud või erastatud talumaal, ei ole vallaga lepingut sõlmida vaja, kuna see on juba maaomaniku ja maakasutaja omavaheline asi.

Lepinguid saab vormistada igal kolmapäeval kl 9-13 ja 14-16-ni vallamajas. Teistel tööpäevadel on soovitatav ette helistada (tel. 490 130).

Maakorraldaja Maido Konks

Elukoha registreerimine

Saabusid valda

Aila Asu	Roiu	Mäni 3-29	Mikitamäe vallast
Janely Asu	Roiu	Mäni 3-29	Mikitamäe vallast
Eveli Tiirmaa	Roiu	Sillaotsa kool	Tartust
Liis Tiirmaa	Roiu	Sillaotsa kool	Tartust
Siiri Korp	Ignase	Villemi 8-9	Tartust
Helgi Tohvri	Kurepalu	Juhani	Tartust
Lembit Alaküla	Mõra	Tamme	Tartust

Lahkusid vallast

Marie Vadi	Tõõraste	Käspre	Rõngu valda Udernasse
Marika Konsa	Haaslava	valla elamu	Tartusse
Angela Konsa	Haaslava	valla elamu	Tartusse
Annar Konsa	Haaslava	valla elamu	Tartusse

ÕIGUSAKTID

HAASLAVA VALLAVALITSUSE MÄÄRUS

Kurepalu

11. 03. 1996 a. nr. 32

Haaslava Vallavalitsuse 15.01.1996 a. määruse nr. 27 osaline muutmine.

Haaslava Vallavalitsus määrab:

Muuta Haaslava Vallavalitsuse 15.01.1996 a. määruse nr.27 punkt 3 ning sõnastada see järgnevalt:

3. Kehtestada alates käesoleva määruse vastuvõtmise päevast teenustasud Haaslava valla ehitismääruses sätestatud protseduuride läbiviimiseks alljärgnevalt:

3.1. Ehitustingimuste väljastamine ja ehitusprojekti kinnitamine — 50 krooni iga reaehitusprojekti kohta;

3.2. Ehituslubade ning teisaldatavate ehitiste paigaldamise taotluste läbivaatamine ja ehitus- ning paigalduslubade väljastamine — 250 krooni iga reahitise või teisaldatava ehitise kohta;

3.3. Kaevamislubade taotluste läbivaatamine ning kaevamislubade väljastamine — 50 krooni iga loa kohta;

3.4. Ehitiste lammutamise taotluste läbivaatamine ning lammutuslubade väljastamine — 125 krooni iga lammutusloa kohta;

3.5. Pooleliolevate hoonete ülevaatamine ning ülevaatuse aktide ning õiendite väljastamine:

3.5.1. Ehitusaluse pinnaga kuni 200 m² — 125 krooni iga ehitise kohta;

3.5.2. Ehitusaluse pinnaga 201..... 600 m² — 150 krooni iga ehitise kohta;

3.5.3. Ehitusaluse pinnaga 601..... 1200 m² — 175 krooni iga ehitise kohta;

3.5.4. Ehitusaluse pinnaga üle 1200 m² — 200 krooni iga ehitise kohta;

3.6. Enne 1963. a. ehitatud majavallduse või ehitise üldülevaatuse teostamine, kasutusloa väljastamine:

3.6.1. Kasuliku pinnaga kuni 100 m² — 125 krooni majavallduse kohta;

3.6.2. Kasuliku pinnaga 101 500 m² — 175 krooni majavallduse kohta;

3.6.3. Kasuliku pinnaga 5011000 m² — 250 krooni majavallduse kohta;

3.6.4. Kasuliku pinnaga üle.1000 m² — 300 krooni majavallduse kohta;

3.6.5. Punktides 3.6.1 - 3.6.4. rakendatakse lisakoeffitsenti hoonete arvust lähtudes:

a) 1..... 6 hoonet - koeffitsent 1,0

b) üle 6 hoone - koeffitsent 1,5

3.7. Reaehitisele vastuvõtmiseks ülevaatuse korraldamine, akti koostamine ning kasutusloa väljastamine:

3.7.1. Kasuliku pinnaga kuni 500 m² — 450 krooni iga reaehitise kohta;

3.7.2. . Kasuliku pinnaga üle 500 m² — 550 krooni iga reaehitise kohta;

3.8. Kasutusloa väljastamine pärast 1963.a. ehitatud ning enne planeerimise ja ehitusseaduse jõustumist vastuvõetud hoonetele — 30 krooni iga reaehitise kohta.

3.9. Hoonete mõõdistamine — 2,50 krooni kasuliku pinna 1 m² kohta.

3.10. Hoone ehitusjärelvalveinseneri kinnitamine - 10 krooni;

3.11. Ehitusjärelvalveinseneri töötasu kehtestatakse hoone omaniku kokkuleppel Haaslava Vallavalitsusega või ehitusjärelvalveinseneriga.

Margus Pleksner
vallavanem

Aavo Omann
vallasekretär

(Terviktekst koos muudatuste ja täiendustega. Algus infolehes nr. 1 1996)

Kinnitatud Haaslava Vallavolikogu määrusega nr.5/1 19.01.1994.

Muudatused ja täiendused Haaslava Vallavolikogu määrustega nr. 21/7 13.09.1995, 22/4 17.11.1995 ja 23/1 20.12.1995

HAASLAVA VALLA PÕHIMÄÄRUS

IV. HAASLAVA VALLA ELANIKE OSALEMINE KOHALIKU OMAVALITSUSE TEOSTAMISEL.

Õigusaktide algatamise õigus.

28. Vähemalt ühel protsendil valla hääleõiguslikust elanikkonnast (01.01.1993 seisuga 10 hääleõiguslikku vallaelanikku) on õigus teha kohaliku elu küsimustes vallavolikogu või -valitsuse õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või tühistamiseks algatusi, mis võetakse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul.

28.1 Algatus esitatakse vallavalitsusele vastava eelnõuna, millele lisatakse allkirjadega varustatud algatuse esitajate nimekiri.

28.2 Kui algatatud küsimus kuulub volikogu pädevusse, esitab valitsus selle ühe kuu jooksul lahendamiseks koos omapoolse seisukohaga.

28.3 Algatuse esitanuil on õigus osaleda algatuse arutelus volikogus või valitsuses.

Muudatuste taotlemine volikogu ja vallavalitsuse õigusaktides.

29. Igapähe on õigus taotleda volikogult või valitsuselt nende poolt vastu võetud õigusaktide muutmist või tühistamist, kui nendega on seadusvastaselt kitsendatud tema õigusi.

29.1 Kui vallavolikogu või -valitsus jätab antud õigusakti tühistamata või muutmata, on taotlejal õigus pöörduda küsimuse lahendamiseks kohtusse.

V. MAJANDUS JA EELARVE.

Munitsipaalomand.

30. Haaslava valla munitsipaalomand on vallale kuuluv vara.

30.1 Valla vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavolikogu .

Majandustegevus.

31. *Vald võib oma elanikele teenuste osutamiseks ja tulu saamiseks asutada munitsipaalasutusi, mis ei ole juriidilised isikud või olla osanikuks või aktsionäriks valla arengu seisukohalt olulistest äriühingutes.*

31.1 *Munitsipaalasutuse põhikirja, millega määratakse tema pädevus ja töökorraldus, kinnitab vallavalitsus. (muudatus 01.01.1996; vallavolikogu määrus 23/1 20.12.1995)*

31.2 Munitsipaalasutuse juhi kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul.

31.3 Haaslava vald võib oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid.

31.4 Munitsipaalasutustel on õigus iseseisvalt kehtestada hindu ja tariife oma toodangule ja osutatavatele teenustele arvestades seaduses või valla õigusaktides kehtestatud tingimusi või piirmäärasid.

Maksud ja koormatiseid.

32. Haaslava valla kohalikud maksud ja maksumäärade muudatused kehtestatakse enne valla eelarve kinnitamist või muutmist ja neid rakendatakse koos eelarve või selle muutmisega.

32.1 Koormatiste kehtestamise õigus on vallavolikogul.

Valla eelarve.

33. Haaslava valla eelarve koosneb ühe eelarveaasta tuludest ja kuludest, mis kokkuvõttes viiakse tasakaalu.

33.1 *Valla eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.*

(muudatus 01.01.1996; vallavaolikogu määrus 23/1 20.12.1995)

33.2 Haaslava vald ei anna ega taga laenusid.

33.3 Valla eelarve koostatakse seaduses sätestatud korras arvestades valla arengukava.

33.4 Eelarve või selle projekti muutmise ettepanekule, mis tingib tulude vähenemise, kulude suurenemise või nende ümberjaotamise, tuleb ettepaneku tegijal lisada rahalised arvestused, milles näidatakse ära kulude katteks vajalikud tuluallikad.

VI. TÖÖKORRALDUS.**Vallavolikogu ja vallavalitsuse rakendamise kord.**

34. Pärast kohaliku omavalitsuse valimiste toimumist ja nende tulemusel uue vallavolikogu valimist toimub uue volikogu ja valitsuse töölerakendamine järgmises järjekorras:

34.1 volikogu esimehe valimine;

34.2 senise vallavalitsuse lahkumispalve esitamine;

34.3 uue vallavanema valimine

34.4 revisjonikomisjoni esimehe valimine ja revisjonikomisjoni koosseisu kinnitamine;

34.5 uue vallavanema ettepanekul uue vallavalitsuse koosseisu kinnitamine;

34.6 uute komisjonide esimeeste valimine ja uute komisjonide koosseisu kinnitamine.

Volikogu kokkukutsumine.

35. Volikogu istungi kutsub kokku volikogu esimees või aseesimees volikogu poolt kehtestatud korras.

35.1 Volikogu uue koosseisu esimese istungi kutsub kokku ametisolev vallavanem ja valla valimiskomisjon seitsme päeva jooksul pärast valimiste tulemuse väljakuulutamist.

35.2 Volikogu kokkukutsumise kutses tulevad ära näidata arutusele tulevad küsimused. Kutse peab olema volikogu liikmetele teatavaks tehtud vähemalt 4 päeva enne volikogu istungit.

35.3 Volikogu esimees või tema asendaja peavad erakorralise istungi kokku kutsuma vallavalitsuse või vähemalt 1/4 volikogu koosseisu ettepanekul nende poolt tõstatatud küsimuse arutamiseks.

Volikogu esimehe valimine.

36. Volikogu esimehe valimine toimub järgmise protseduuri järgi:

36.1 Volikogu liikmed esitavad volikogu esimehe kandidaadid;

36.2 volikogu esimehe kandidaadid tutvustavad ennast ja oma seisukohti kuni 15 minutilises sõnavõtus. Esinemised toimuvad kandidaatide esitamise järjekorras.

36.3 volikogu esimehe kandidaadid vastavad volikogu liikmete küsimustele, kusjuures iga volikogu liige võib esitada igale kandidaadile kuni 3 küsimust.

36.4 volikogu liikmed võivad võtta sõna oma arvamuse avaldamiseks kandidaatide kohta;

36.5 volikogu valib enda seast kolmeliikmelise hääletugemise komisjoni;

36.6 hääletugemiskomisjon valmistab ette hääletamisedelid ja valimiskasti, tutvustab hääletamise korda ja korraldab hääletamise. Hääletamise läbiviimiseks kantakse esitatud kandidaadid esitamise järjekorras kandidaatide nimekirja ning varustatakse iga kandidaadi nimi kahekohalise numbriga. Hääletusdeleil on tekst: Hääletan kandidaadi nr. poolt Haaslava Vallavolikogu esimehe ametikohale. Hääletamisel kirjutab hääletamisest osavõtja teksti lünka tema poolt eelistatava kandidaadi numbri.

36.7 hääletugemiskomisjon koostab protokollid hääletamistulemuste kohta, milles on märgitud, kes valiti volikogu koosseisu poolthäälte enamusel ja mitme häälega vallavolikogu esimehe ametikohale.

36.8 Volikogu kinnitab poolthäälte enamusega hääletugemiskomisjoni protokollid hääletamistulemuste ja volikogu esimehe valimiste kohta.

36.9 Kui ükski kandidaat ei saanud volikogu koosseisu poolthäälte enamust, siis korraldatakse teine hääletusvoor kahe enam hääli saanud kandidaadi vahel.

36.10 Kui kandidaate oli ainult kaks ja volikogu esimees ei osutunud valituks esimeses hääletusvoorus või ka teises hääletusvoorus ei saanud kumbki kandidaat volikogu koosseisu poolthäälte enamust, siis alustatakse volikogu poolthäälte enamusel kandidaatide esitamist ja läbiarutamist samal istungil. Volikogu koosseisu poolthäälte puudumisel alustatakse volikogu esimehe valimise protseduuri uuesti ühe nädala jooksul.

36.11 Volikogu esimehe asetäitja valitakse volikogu poolt volikogu esimehe ettepanekul volikogu koosseisu poolthäälte enamusega. Kui volikogu esimehel puudub võimalus ettepanekut teha, toimub asetäitja valimine salajasel hääletamisel analoogiliselt esimehe valimisega.

Küsimuste arutamine volikogus.

37. Volikogu tööd korraldab ja istungeid juhatab volikogu esimees või tema asendaja.

37.1 Volikogu esimest koosolekut juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni Haaslava valla valimiskomisjoni esimees.

37.2 Volikogu istungid on üldjuhul avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam saadikuid kui vastu või kui arutatavat küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.

37.3 Volikogu arutab istungi kutses märgitud ja istungi poolt päevakorda võetud küsimusi.

37.3.1 Volikogu liikmel on istungi juhataja juures registreerunult iga volikogu istungi alguses enne päevakorra kinnitamist esineda kuni 5-minutilise sõnavõtuga *tema poolt vabalt valitud teemal*.

(muudatus 01.01.1996; vallavolikogu määrus 23/1 20.12.1995)

37.4 Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta Haaslava Vallavalitsuse liikmed, samuti volikogu poolt istungile kutsutud isikud. Istungile kutsumise otsustab eestseisus, sõna andmise otsustab istungi juhataja.

Hääletamine volikogus.

38. Volikogu ainupädevusse kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab.

38.1 Hääletamine volikogus on avalik. Ainult isikuvalimised ja umbusalduse avaldamine otsustatakse salajase hääletamise teel.

38.2 Volikogu otsused fikseerib istungi juhataja.

38.3 Volikogu otsused tehakse poolthäälte enamusega. Käesoleva põhimääruse p.17.2, 17.4, 17.6-17.10, 17.14, 17.15, 17.17, 17.23 ja 38.4 ettenähtud küsimustes otsuste vastuvõtmiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus ja p. 37.2 küsimuse otsustamiseks on vajalik poolthäälte topeltenamus.

38.4 Volikogule saab esitada vastuvõtmiseks projekte, millega on eelnevalt tutvunud vallavalitsus. Volikogu istungi käigus võib esitada päevakorda otsuseprojekte, mida ei ole eelnevalt tutvustatud vallavalitsusele või asendada otsuse projekte juhul, kui selle poolt hääletab volikogu koosseisu poolthäälte enamus.

Umbusaldusmenetlus volikogus.

39. Vähemalt 1/4 volikogu koosseisust võib algatada umbusalduse avaldamise volikogu esimehele, aseesimehele, vallavanemale, mõnele valitsuse liikmele või volikogu komisjoni esimehele

39.1 Umbusalduse avaldamine toimub volikogu koosseisu häälteenamusega ja see toob kaasa volikogu esimehe, aseesimehe või volikogu komisjoni esimehe ametist vabastamise.

39.2 Umbusalduse avaldamine toob kaasa vallavanema või valitsuse liikme ametist vabastamise ning on aluseks töökohalt vabastamisele usalduse kaotamise tõttu kui tema ametikoht näeb ette kuulumise vallavalitsuse koosseisu.

Tagasiastumine.

40. Volikogu esimehel, aseesimehel ja komisjoni liikmel on õigus tagasi astuda, jäädes samal ajal volikogu liikmeks. Tagasiastumine jõustub järgmisest volikogu istungist, kus valitakse uus volikogu esimees, aseesimees või komisjoni esimees.

Volikogu komisjonid.

41. Volikogu võib moodustada nii alalisi kui ajutisi komisjone. Komisjonide esimehed tuleb valida volikogu liikmete hulgast. Teised komisjoni liikmed kinnitab volikogu komisjoni esimehe ettepanekul. Nimetatud säte ei laiene revisjonikomisjonile, mille kõik liikmed peavad olema volikogu liikmete hulgast.

41.1 Komisjonid valitakse valla elu valdkondade kaupa volikogu tegevuse kavandamiseks vastavas valdkonnas, volikogule ja valitsusele arvamuste esitamiseks ja otsuseprojektide ettevalmistamiseks ning läbivaatamiseks.

41.2 Komisjoni moodustamine, selle põhikiri ja koosseis kinnitatakse volikogu otsusega.

41.3 Komisjoni likvideerimine ja reorganiseerimine, tema koosseisu ja põhikirja muutmine toimub komisjoni ettepanekul või volikogu eestseisuse ettepanekul.

41.4 Komisjoni koosseisu võib kuuluda vallavalitsuse vastav ametiisik, kelle töövaldkonda vastav vallaelu valdkond kuulub.

41.5 Komisjoni koosolekul võetakse otsused vastu kohalolijate häälteenamusega. Komisjoni liikme eriarvamus protokollitakse ja kantakse ette küsimuse arutamisel volikogus.

Revisjonikomisjon.

42. Volikogu moodustab oma volituste ajaks vallavalitsuse tegevuse kontrollimiseks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.

42.1 Revisjonikomisjoni esimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast.

42.2 Revisjonikomisjon kontrollib

42.2.1 vallavalitsuse tegevuse vastavust volikogu määrustele ja otsustele;

42.2.2 tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust valla eelarvele;

42.2.3 valla asutuste raamatupidamise õigsust ja valla vara kasutamise sihipärasust;

42.2.4 valla poolt sõlmitud lepingute täitmist;

42.2.5 volikogu ülesandel vallavalitsuse ja valla asutuste tegevuse seaduslikkust ja otstarbekust.

42.3 Avastatud puudustest ja nende kõrvaldamise ettepanekutest teatab revisjonikomisjon kirjalikult vallavalitsusele, kes võtab kümne päeva jooksul pärast revisjoniakti saamist oma seisukoha ning esitab selle koos revisjoniaktiga volikogule.

42.4 Revisjonikomisjonil on õigus saada teavet ja kõiki oma tööks vajalikke dokumente.

42.5 Revisjonikomisjon peab enne valla eelarve täitmise aruande kinnitamist volikogule aru andma oma töö tulemustest ning esitama ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks.

Avalduste, ettepanekute ja kaebuste lahendamine.

43. Volikogule esitatud kaebused, ettepanekud ja avaldused suunab volikogu esimees lahendamiseks vallavalitsusele või vastavale komisjonile või ajutisele komisjonile. Avaldust ei anta lahendamiseks organile, kelle tööd see puudutab.

43.1 Enne küsimuse arutamist istungil või komisjoni koosolekul tutvub avalduse asjaoludega volikogu esimehe poolt määratud isik, kes valmistab ette vastuse, määruse või otsuse projekti.

43.2 Kui küsimus tuleb arutamisele istungil või komisjoni koosolekul, kutsutakse sellest osa võtma ka avaldaja või tema esindaja.

43.3 Kui valitsuse või komisjoni lahend avaldajat ei rahulda, võetakse see avaldaja taotlusel volikogu päevakorda, kus kinnitatakse vastuvõetud lahend või saadetakse küsimus läbi uueks läbivaatamiseks.

43.4 Kui ka volikogu lahend avaldajat ei rahulda, on avaldajal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks kohtu poole.

43.5 *Volikogule, volikogu komisjonile või vallavalitsusele esitatud avalduse või kaebuse lahendamise tähtaeg on üks kalendrikuu arvates avalduse registreerimisest vallavalitsuse kantseleis. Kui lahendamiseks on vajalik pikem aeg, teatatakse avaldajale lahendamise käigust ja tähtaja pikendamisest kirjalikult.*

(muudatus 01.01.1996; vallavolikogu määrus 23/1 20.12.1995)

Valitsuse töökord.

44. Vallavalitsus on otsustusvõimeline, kui tema istungist võtab peale vallavanema või tema asendaja osa vähemalt pool valitsuse koosseisust.

44.1 Valitsuse otsused tehakse poolthäälte enamusega.

44.2 Vallavalitsuse istungile võidakse kutsuda ka teisi isikuid.

44.3 Vallavalitsuse määrustele ja korraldustele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või nende asendajad.

Vallavanem.

45. Vallavanem on vallavalitsuse juht.

45.1 Valitsuse ja valla ametiasutuste sisemise töö juhtimiseks annab vallavanem käskkirju.

45.2 Vallavanema lühiajalisel äraolekul asendab teda vallasekretär.

45.3 Ühest nädalast pikema või kõigi vallavanema kui ametiisiku õiguste ja kohustuste üleminekuga asendamise korral otsustatakse asendamine vallavalitsuse korraldusega. Asendaja peab olema vallavalitsuse liige. Sel juhul asendamine tasustatakse. (muudatus 01.01.1996; vallavolikogu määrus 23/1 20.12.1995)

45.4 Vallavanema ülesandeks on:

45.4.1 vallavalitsuse töö ja istungite ettevalmistamise korraldamine;

45.4.2 valla esindamine kooskõlas seaduse ja käesoleva põhimäärusega, vallavalitsuse esindamine.

45.4.3 vallavalitsuse koosseisu esitamine volikogule kinnitamiseks; ettepanekute tegemine volikogule vallavalitsuse täiendava liikme ametisse kinnitamiseks või mõne liikme ametist vabastamiseks;

45.4.4 valla asutuste juhtide kandidatuuride esitamine kinnitamiseks vallavalitsusele;

45.4.5 vallavalitsuse töötajate töö sisekorra eeskirjade kinnitamine;

45.4.6 muude seaduse, käesoleva põhimääruse või muude õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

(põhimääruse ja selle muudatuste terviktekst järgneb)

Väljavõtteid vallavalitsuse korraldustest

12.02.1996 nr. 509

Finantseerida kooskõlas volikogu poolt kehtestatud korruga Riina Savolaineni ja Ene Sisaski ümberõpet à 1000.- EEK sekretäride erialase väljaõppe kursustel.

12.02.1996 nr. 510

Kinnitada Ignase külas omanikult Johan Untilt õigusvastaselt võõrandatud Otsa 43 talu hoonete võõrandamisaegne maksumus 155 880.- EEK, ning määrata kompensatsioon omandireformi õigustatud subjektidele: Juhan Unt - 51960.- EEK; Aadi Unt, Johannes Unt, Andres Unt ja Ene Leetsar à 25980.- EEK.

19.02.1996 nr.512

Finantseerida kooskõlas volikogu poolt kehtestatud korruga Genadi Tarajevi täiendõpet rahvusvaheliste vedude autojuhtide kursustel 700.- EEK ja Elge Sloorile 1000.- ümberõpet AS Marsell kosmeetikute koolis.

19.02.1996 nr.513

Tagastada Uno Värnole Lange külas 15,2 ha maad Veskiõru talu taastamiseks. Tagastataval maal paiknevad Uno Värnole kuuluvad hooned.

19.02.1996 nr.514

Võimaldada Toomas Kuusel, kes elab Tartus Savi 6-2 erastada Mõra külas end. Vanka A-6 talu

maadel 1631 m² maad. Erastataval maal paiknevate hoonete omanik on Toomas Kuusk. Erastatava maa sihtotstarve on elamumaa.

26.02.1996 nr.515

Maksta ühekordset sotsiaalabitoetust järgmistele taotlejatele: Koidula Teder - 300.- EEK, Maie Anijärv (vallale abitööde tegemise kohustusega) 300.- EEK.

04.03.1996 nr.516

Moodustada Aardla majas 69-1 asuva elamispinna enampakkumisel erastamise läbiviimiseks komisjon koosseisus : Marko Sild (esimees), Ida Talbonen, Maire Manglus.

04.03.1996 nr.517

Jagada Roio talu kaasomanike Johannes Luts, Osvald Luts ja Lehte Soo avalduse alusel nendele kuuluv maaomand eraldi kolmeks kinnisasjaks.

11.03.1996 nr.517

Kinnitada Ignase külas omanikult Johan Untilt õigusvastaselt võõrandatud Otsa 43 talu põllumajandusloomade ja -inventari võõrandamisaegne maksumus 4 671.- EEK, ning määrata kompensatsioon omandireformi õigustatud subjektidele: Juhan Unt - 1557.- EEK; Aadi Unt, Johannes Unt, Andres Unt ja Ene Leetsar à 778.- EEK.

11.03.1996 nr.519

Tagastada Õie Mäekivile, kes elab Kiviõli linnas Kalevi 8-45 Roiul, Koke ja Ignase külades 66,0 ha maad Kolga talu taastamiseks. Tagastataval maal hooned puuduvad.

11.03.1996 nr.520

Tagastada Sirje Otsale Roiul, Koke ja Kurepalu külades 17,8 ha maad Everti-Otsa talu rajamiseks. Tagastataval maal paiknevad Aldo Otsale kuuluvad hooned.

11.03.1996 nr.521

Tagastada Amanda-Johanna Tilsenile (surnud, pärija Helle Prost) Igevere ja Aardla külades 13,6 ha maad Toomu talu taastamiseks. Tagastataval maal hooned puuduvad.

11.03.1996 nr.522

Tagastada Jaan Haagelile, kes elab Tartus Ravila 62-60 Igevere ja Aardla külades 31,4 ha maad Piirilombi talu taastamiseks. Tagastataval maal paikneb Jaan Haagelile tagastatud hoone.

18.03.1996 nr.523

Tagastada kaasomandusse võrdsetes $\frac{1}{4}$ mõttelistes osades Kitseküla külas asuvad ja endisel individualiseeritaval kujul säilinud õigusvastaselt võõrandatud Kitse 9 talu hooned omandireformi õigustatud subjektidele Helene Rattaseppale, kes elab Tartus Tolstoi 10-2, Endla Ladvale, kes elab Tartus Uus 10-11, Linda Raudsepale, kes elab Tallinnas Herzeni 12-11 ja Tiiu Rattaseppale, kes elab Rakveres Mulla 3-5.

18.03.1996 nr.524

Kinnitada Kitseküla külas omanikult Alfred Zoobelilt õigusvastaselt võõrandatud Sabali 11 talu 45,48 ha maa võõrandamisaegseks maksumuseks 356 635.- EEK ja määrata tagastamata jäänud 4,08 ha eest kompensatsioon 31 994.- EEK omandireformi õigustatud subjektile Helmi Zobelile, kes elab Tartu linnas Kroonuaia 46.

18.03.1996 nr.527

Kinnitada Igevere külas omanikult Salme Untilt õigusvastaselt võõrandatud Labi 42 talu 44,847 ha

maa võõrandamisaegseks maksumuseks 351 672.- EEK ja määrata tagastamata jäänud maa eest kompensatsioon 199 545.- EEK omandireformi õigustatud subjektile Juhan Oselinile, kes elab Elva linnas Nurme t.6.

18.03.1996 nr.528

Kinnitada Roiu alevikus omanikult Johannes Lillolt õigusvastaselt võõrandatud Kadaka talu 15,669 ha maa võõrandamisaegseks maksumuseks 122 870.- EEK ja määrata tagastamata jäänud maa eest kompensatsioon 122 870.- EEK omandireformi õigustatud subjektile Leida Trinkile, kes elab Tartu linnas Riia 55-2.

18.03.1996 nr.531

Anda kasutusluba Kastre Metskonnale kuuluvate elamu, lauda ja kuuri kasutamiseks alates 18.03.1996.a aluseks võttes 09.01.1967 ehitise ekspluatatsiooni andmise ja 22.06.1995.a ülevaatuse akte.

18.03.1996 nr.532

Anda paigaldamisluba AS Paabu müügikioski paigaldamiseks Roiu alevikus.

18.03.1996 nr.533

Maksta ühekordset sotsiaalabitoetust 300 krooni vallale vajalike abitööde tegemise tingimusega Astrid Kõllamõtsale ja Veera Lantsovale.

18.03.1996 nr.534

Finantseerida 1000 krooni ulatuses Arvo Punnari täiendõpet Skandinaavia Arvutikoolis.

25.03.1996 nr.535

Kinnitada Aadami külas omanikult Eduard Orakult õigusvastaselt võõrandatud Kamsu 21 talu tagastamata jäänud kõrvalhoonete võõrandamisaegne maksumus 39 760.- EEK, ning määrata kompensatsioon omandireformi õigustatud subjektidele: Kalju Orrak - 13 253.- EEK; Arved Orrak 13 253.- EEK ja Hermann Orrak 13 254.- EEK.

25.03.1996 nr.536

Maksta ühekordset sotsiaalabitoetust 300.- EEK Raivo Haljasele.

Mälestame lahkunuid

Rein Laja
22.03.1945 - 22.03.1996
Koke

Maimu Reisner
18.04.1940 - 31.03.1996
Ignase