



TEATAJA

Haaslava valla infoleht

Nr 6(61) juuni 1999

Õnnitleme koolilõpetajaid!

Keskhariduse omandasid Anne Altmäe, Marko Arujõe, Indrek Hagu, Maila Hint, Regina Kruus, Janar Küün, Liis Lepasalu, Nadežda Olištšuk, Merlin Romet, Maie Saarkivi, Olar Savason, Helena Tohvri, Antti Undrits ja Merle Vassila.

Põhikooli lõpetasid Larissa Andrejeva, Tõnis Anijärv, Ivan Derjabin, Guido Grossberg, Rivo Kala, Indrek Kure, Mari-Liis Kõõra, Mikk Lutsar, Jelena Martšenko, Rein Mölder, Mait Otti, Aivar Raig, Toivo Rätte, Aleksander Šits, Jane Savolainen, Jane Siimo, Triinu Tamm, Olga Tasa, Tarvi Toom, Inar Tätte, Kairi Vaht, Sirje Vassila ja Eilika Vohla.

Grupp põhikoolilõpetajaid, kes käisid vallavanem Margus Pleksneri korraldatud vastuvõtul Kurepalus.

J. Loosti foto

Spordikuningas Jalgpall Haaslaval

13. mail algas Tartumaa 1999. aasta suvemängude jalgpalliturniir, millest võtab osa ka uue vormi saanud meie valla jalgpallimeeskond. Esimene vastane — Tartu Tööstuskool — alistati Tartus Põllu tänava staadionil 4:0. Väravaid löid 26. ja 28. minutil Vladimir Kovõlin, 45. minutil Roomer Tarajev ja 48. minutil Ülo Kruus.

18. mail toimus raske mäng Tartu vallaga, kus juba esimesel minutil jäi Haaslava kaotusseisu 0:1, kuid 2 minutit enne mängu lõppu lõi Vladimir Kovõlin lõppseisuks 11 m karistuslöögist 1:1. Haaslava meeskond jäi alagrupis ikkagi liidriks. Tartu vald 2:2, AS Tarkon, Tööstuskool 5:0, Pepsiääre vald.

20. mail kohtus Haaslava jalgpallimeeskond AS Tarkoni võistkonnaga, keda eelmisel aastal võideti 5. koha mängus 4:3. Ka see mäng algas Haaslava survega ja poolaja keskpaigaks juhtisime 2:0 Jevgeni Dautovi löökidest. Siis tuli vaieldav 11 m karistuslööök AS Tarkoni kasuks, mis ka realiseeriti. Poolaeg lõppes siiski tulemusega 3:1, kui oma väravate skoori avas Mati Savisikk. Teine poolaeg algas Tarkoni survega ja peagi oli käes viik 3:3. Siis tõi kastanid tulest välja Ülo Kruusi täpne pealööök, kuid 5 minutit enne lõppu tuli viik 4:4, millise tulemusega mäng ka lõppes. Korra käis ka Andrus Lõssenko löögist pall väravapostis. Vaatamata viigile jäime siiski liidripositsioonile. Teised meie alagruppide tulemused: Tartu vald 1:0, Peipsiääre vald, Tartu vald 3:1, Tööstuskool, AS Tarkon 3:0 Peipsiääre vald.

27. mail toimus viimane jalgpalliturniiri alagrupi voor, milles AS Tarkon mängis 1:1 viiki Tööstuskooliga ning viimane mäng oli Haaslava ja Peipsiääre valdade vahel. Esimese poolaja võitis Haaslava vald 3:0, kuid teine poolaeg kujunes väga kahvatuks, kuna mängust eemaldati Ülo Kruus. Meie meeskonnale oluks vaja ainult võitu, et tulla alagrupis võitjaks. Nüüd tekkisid konkurentidel

Finaalmängust osavõtjad

Esireas vasakult: Imre Merits, Mati Savisikk, Ivar Dubolazov, Kaupo Jansen, Andrus Lõssenko, Roomer Tarajev, Raino Nurme ja Tauno Kallas.

Seisavad: Romio Nugis, Ülo Kruus, Janek Kүүn, Diimar Tarajev, Silver Tennosaar, Olar Savason, Vladimir Kovõlin ja Rain Jansen

juba lootused, kuid võit 3:2 meile siiski tuli ja see ka alagrupi võit. Haaslava vald 8 punkti, väravate vahe 12-7, Tartu vald 8 punkti, väravate vahe 7-4, AS Tarkon 6 punkti, väravate vahe 10-7, Tööstuskool 4 punkti, väravate vahe 7-8 ja Peipsiääre vald 0 punkti, väravate vahe 2-12.

Teises alagrupis võitis Nõo vald, teiseks tuli Tähtvere vald. Elvas toimunud 3. koha mängus võitis Tartu vald Tähtvere valda 3:0 ja finaalmängus olid ründavamaks pooleks Haaslava vald Nõo valla vastu, kuid mäng lõppes 0:0 ja 11 m karistuslöökidega võitis Nõo vald Haaslavat 4:2 ning tuli esimeseks. Meie kordasime oma kahe aasta vanust teise koha tulemust.

Parim väravakütt meie meeskonnas oli 4 väravaga Vladimir Kovõlin, äramärkimist väärivad Mati Savisikk, Imre Merits ja Ülo Kruus ning üldse kõik mängijad andsid oma panuse selle tulemuse saavutamiseks. Tulemas on superjalgpalliturniir Tartumaa 1999 meistri selgitamiseks Haaslava valla, Nõo valla Völk 494 ja AS Tarkoni võistkondade vahel.

Ivar Dubolazov

Kes juunikuus on sündinud...

1	Aino-Miralda Sari	1919	Lange
3	Johannes Tohvri Vello Kiho	1930 1933	Kurepalu Kriimani
5	Ida Vään Voldemar Aduson Koidula Papp Anastassia Škadun	1920 1931 1932 1939	Igevere Aardla Roiu Roiu
6	Vaike Reit Valter Ranken Asta Pedel Helmi Vares	1933 1935 1936 1939	Uniküla Aardlapalu Ignase Kriimani
10	Erika Traat	1925	Roiu
12	Jefrosinja Lovkaja	1920	Ignase
14	Jevgenia Uiga	1923	Haaslava
15	Johannes Toomsalu	1920	Kurepalu
16	Vladimir Tiškin	1932	Ignase
18	Helmi Roose Sale-Liia Janneste	1911 1931	Uniküla Uniküla

	Milvi Kerov Kalju Tippo	1937 1937	Tõõraste Aardlapalu
19	Leida Vijar	1927	Kitseküla
20	Arvo Leetla	1927	Aadami
22	Maria Mihhailova	1938	Koke
23	Bernhard Põlgas Aleksandr Šmatov	1919 1927	Päkste Roiu
24	Liivia Mets	1930	Kurepalu
26	Guido Soolepp	1931	Haaslava
27			
28	Aino Hint Vaida Link	1930 1934	Aadami Uniküla
29	Aliide Jöks August Vohla	1902 1915	Päkste Koke
30	Salme Pilvistu Silvia-Elisabet Arju	1919 1924	Lange Haaslava

Palju õnne !

Elukoha registreerimine

Saabusid valda

Vladimir Kerov	Tõõraste	Pihla	Tartust
Merja Kerov	Tõõraste	Pihla	Tartust
Aime Ploom	Haaslava	Suurekivi	Tartust
Annika Lepasaar	Ignase	Pikamäe tee 6	Tartus

Lahkusid vallast

Maire Raig	Koke	Sika	Tartusse
Anti Raig	Koke	Sika	Tartusse
Alan Raig	Koke	Sika	Tartusse
Ülo Reeben	Igevere	Väike-Toomu	Tartusse

Politseiteated

➤ Ajavahemikul 20. aprillist kuni 10. maini on Roiu alevikus varastatud Vladimir Oknovile kulu- nud kaks mobiiltelefoni, käi *Duvalt*, GAZ-53 ben- siinipaak, sõiduauto *Moskvitš* generaator. Kahju suurus on selgitamisel.

➤ 25. mail kella 17 paiku sai Ignase külas surma- va elektrilöögi Guido Ehrlich, kes läks alkoholi- joobes alajaamast värvilist metalli varastama.

➤ 26. mail avastati Ignase külas Ignase 10/0,4 kV alajaamas ja alajaamast väljuval madalpingeliinil alumiiniumjuhtme, 0,3 km pikkuse madalpinge õhuliini, madalpinge jaotusseadme ja alajaama us- te vargus. Eesti Energiale on tekitatud kahju 25000 krooni.

➤ Samal päeval avastati Ignase külas Vabriku 10/0,4 kV alajaama piirkonnas 1 km pikkusel lõi- gul õhuliini postidelt 384 kg alumiiniumjuhtme vargus. Tekitatud kahju suurus on 17655 krooni.

➤ 1. juuni öösel kella 1 paiku visati Roiu alevi- kus telliskiviga sisse osaühingule *Tuulepuu* kuu- luva kaupluse suured vaateaknad, tungiti kauplus- se sisse ja varastati sealt alkoholi ning tubakato- teid kokku 19599 krooni eest. Kõigil, kes sel ööl või ka varem on märganud Roiul sõitmas sõiduau- tot, millel ei ole korras summutitoru või mootor ei tööta korralikult, palume teavitada politseid.

Konstaabel Ivar Dubolazov

ÕIGUSAKTID

Haaslava valla põhimäärus

Kinnitatud Haaslava Vallavolikogu 25.11.1998 määrusega nr 23

(Järg. Algus märtsikuu infolehes.)

V. HAASLAVA VALLAVALITSUS

Paragrahv 28. Haaslava Vallavalitsus kui kohaliku omavalitsuse organ

1. Vallavalitsus on valla omavalitsuse kollegiaalne täitev ja korraldav organ, kes viib praktilise tegevusega ellu seadustega vallale pandud ning vallavolikogu määrustes ja otsustes seatud ülesandeid.
2. Vallavalitsus realiseerib paragrahvis 5 nimetatud ülesandeid õigustloovate ja teiste aktide andmise, valla majandustegevuse juhtimise, elanike kaasamise ja kontrolli kaudu.
3. Vallavalitsus moodustab volikogu poolt ette nähtud struktuuriüksused ja ametikohad ning juhivad nende ja valla kohaliku omavalitsuse asutuste tegevust.
4. Vallavalitsus võib oma täitva ja korraldava tegevuse funktsioone lepingu alusel üle anda teistele isikutele jäädes ise kontrollijaks ja vastutajaks nende ülesannete täitmise eest.
5. Vallavalitsuse liikmed, vallavalitsuse struktuuriüksuste juhid ja teised korrupsioonivastase seaduse rakendamise korras loetletud ametiisikud on kohustatud volikogu poolt kehtestatud korras esitama oma majanduslike huvide deklaratsiooni ja järgima seaduses ettenähtud korda.

Paragrahv 29. Haaslava Vallavalitsuse struktuur ja moodustamise põhimõtted

1. Vallavalitsusse kuuluvad vallavanem, valla nõunikud ja vallasekretär.
2. Vallavalitsuse (välja arvatud vallasekretär) kinnitab ja nimetab oma volituste ajaks ametisse vallavanema ettepanekul vallavolikogu. Vallasekretär on ametikohajärgselt vallavalitsuse liige.
3. Vallavalitsuse liikmeks kinnitatud ja ametisse nimetatud vallavolikogu liikme volitused peatuvad tema vallavalitsuses teenistuses oleku ajaks.
4. Vallavolikogu uue koosseisu valimiste järel, samuti vallavalitsuse tagasiastumisel lõpevad endise vallavalitsuse ning algavad uue vallavalitsuse volitused volikogu poolt uue valitsuse ametisse kinnitamise päevast.

Paragrahv 30. Vallavalitsuse kinnitamise kord

1. Vallavanem esitab vallavolikogule kinnitamiseks ja ametisse nimetamiseks vallavalitsuse koosseisu nimekirjana.
2. Vallavalitsuse liikmete kinnitamine ja ametisse nimetamine toimub vallavolikogu poolthääletamusega vallavalitsuse liikmete nimekirja alusel ja kandidaatide salajasel hääletamisel.
3. Vallavanema poolt kinnitamiseks ja ametisse nimetamiseks esitatud vallavalitsuse liikmete nimed kantakse kõik ühele hääletussedelile. Igale vallavolikogu liikmele antakse üks vallavalitsuse liikmete kandidaatide nimekirjaga hääletussedel. Hääletussedelile märgib hääletaja iga vallavalitsuse liikmekandidaadi nime järel oma seisukoha — poolt või vastu. Kui mõni nimekirja kantud kandidaat ei saa vallavolikogu poolthääletamust, tagastatakse kogu esitatud kandidaatide nimekirja.
4. Hääletamise läbiviimiseks valitakse lahtisel hääletamisel poolthääletamusega kolmeliikmeline hääletugemise komisjon, kes valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe.
 - 4.1. Hääletugemise komisjon valmistab ette hääletussedelid ja viib läbi salajase hääletamise.
 - 4.2. Hääletamistulemuste kohta koostab komisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik liikmed.
 - 4.3. Protokoll esitatakse volikogule kinnitamiseks poolthääletamusega lahtisel hääletamisel.
5. Vallavalitsuse liikmeks kinnitatuks ja ametisse nimetatuks osutub vallavalitsuse liikmekandidaat, kes saab vallavolikogu poolthääletamuse.
6. Vallavalitsuse liikme ametist vabastamise kinnitab vallavolikogu vallavanema ettepanekul. Vallavolikogu kinnitab ja nimetab vallavanema ettepanekul ametisse uue vallavalitsuse liikme.

Paragrahv 31. Haaslava Vallavalitsuse pädevus ja töökord

1. Vallavalitsus kui kollegiaalne täitev ja korraldav omavalitsusorgan on kohustatud otsustama, korraldama ja lahendama kõiki valla jaoks vajalikke küsimusi, mis seaduse, käesoleva põhimääruse või vallavolikogu õigusaktidega on antud vallavalitsuse pädevusse.
2. Vallavalitsus võtab vallavalitsuse istungil vastu määrusi ja korraldusi. Määrus jõustub selles ettenähtud tähtajal, kui seda pole märgitud, kümnendal päeval pärast avalikustamist. Korraldused jõustuvad neis ettenähtud tähtajal, kui seda pole märgitud, avalikustamisele järgneval päeval.



Sünniaasta 1999

Ramon Peedson

16.05.1999

Uniküla

Hedi Tori

17.06.1999

Roiu

Palju õnne!

3. Vallavalitsuse määrused ja korraldused avalikustatakse vallamajas ja Roiu raamatukogus ning avaldatakse valla infolehes. Vallavalitsuse istungite protokollid on kättesaadavad vallavalitsuse kantseleis. Üldist tähtsust omavad määrused avaldatakse Riigi Teataja Lisas ja valla infolehes. Vallavalitsuse määrused ja korraldused saadab vallavalitsuse kantselei seitsme päeva jooksul pärast nende vastuvõtmist täitjatele ja teistele asjaosalistele.
4. Vallavalitsuse istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul vallavalitsuse poolt määratud asendaja.
5. Vallavalitsus on pädev küsimusi otsustama, kui istungist võtab osa vähemalt pool vallavalitsuse koosseisust. Otsustused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab istungi juhataja hääl.
6. Vallavalitsuse ja tema struktuuriüksuste tegevus toimub vallavalitsuse kinnitatud reeglendi alusel.
7. Vallavalitsus esindab Haaslava valda kui avalik-õiguslikku isikut kohtus.

Paragrahv 32. Haaslava vallavanem

1. Vallavanem on vallavalitsuse juht. Ta esindab Haaslava valda kui omavalitsusüksust ja vallavalitsust suhetes riiklike ja muude asutustega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega vastavalt seadusele, käesolevale põhimäärusele ning vallavolikogu poolt kehtestatud korrale ning juhib vallavalitsuse tööd.
2. Vallavanem:
 - 2.1. korraldab vallavalitsuse tööd;
 - 2.2. esitab vallavolikogule kinnitamiseks vallavalitsuse koosseisu ja teeb ettepanekuid selle muutmiseks;
 - 2.3. nimetab kooskõlastatult vallavalitsusega ametisse vallavalitsuse struktuuriüksuste juhid;
 - 2.4. annab vallavalitsuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 2.5. kirjutab alla vallavalitsuse määrustele ja korraldustele ning korraldab nende täitmist;
 - 2.6. täidab muid talle seaduste ja muude õigusaktidega pandud ülesandeid.
3. Vallavanema ametitunnus on vallavanema ametiraha.
4. Vallavanema äraolekul asendab teda vallavalitsuse liige, kellele on see tehtud ülesandeks vallavalitsuse korraldusega.

Paragrahv 33. Vallavanema valimise kord

1. Vallavanema valimiseks tuleb vallavolikogu kokku kutsuda hiljemalt kahe nädala jooksul volikogu töölerakendamisest.
2. Vallavanem valitakse salajase hääletamise teel vallavolikogu koosseisu häälteenamusega.
3. Vallavanema kandidaatide ülesseadmine
 - 3.1. Vallavanema kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse volikogule kirjalik ettepanek.
 - 3.2. Kandidaadid nummerdatakse ülesseadmise järjekorras ning koostatakse salajase hääletamise nimekiri.
 - 3.3. Nimekirja sulgemise otsustab vallavolikogu lahtisel hääletamisel poolthäälteenamusega.
 - 3.4. Vallavanema valimisel on igal vallavolikogu liikmel üks hääl.
 4. Pärast nimekirja sulgemist valitakse lahtisel hääletamisel poolthäälteenamusega kolmeliikmeline häältelugemise komisjon, kes valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe.
 - 4.1. Häältelugemise komisjon valmistab ette valimisbülletäänid ning viib läbi salajase hääletamise.
 - 4.2. Hääletamistulemuste kohta koostab komisjon protokoll, millele kirjutavad alla kõik liikmed.
 - 4.3. Protokoll kinnitab vallavolikogu poolthäälteenamusega lahtisel hääletamisel.
 5. Vallavanemaks valituks osutub kandidaat, kes saab vallavolikogu koosseisu häälteenamuse.
 6. Kui ükski esitatud kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enam häält saanud kandidaati.

Paragrahv 34. Haaslava vallasekretär

1. Vallasekretär on ametikoha järgi vallavalitsuse liige, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
2. Vallasekretär suunab vallavalitsuse kantselei tegevust, korraldab vallakantselei kasutuses oleva valla vara, sealhulgas eelarvest vallavalitsuse valitsemiskuludeks eraldatud vahendite kasutamist ja käsutamist.
3. Vallasekretär korraldab vallavalitsuse istungite ettevalmistamist, viseerib eelnõud ja esitab arvamuse nende seaduslikkuse kohta, korraldab vallavalitsuse määruste avalikustamist ning vallavalitsuse juriidilist teenindamist.
4. Vallasekretär esindab vallavalitsust kohtus erivolituseta.
5. Vallasekretär hoiab valla vapipitsatit ning valla riigivapiga pitsatit, teeb ettepanekuid vallas vajalike õigusaktide kehtestamise ja omavalitsusorganite töö efektiivsemaks muutmise kohta ning täidab teisi talle seadusega, muude õigusaktidega või vallavalitsuse poolt pandud ülesandeid.
6. Vallasekretäri asendamise korra määrab vallavanem.
7. Vallasekretäriks võib nimetada teovõimelise Eesti kodaniku, kes valdab eesti keelt seadusega või seaduse alusel kehtestatud ulatuses. Vallasekretäri peab olema juristi kvalifikatsioon või tunnistus vastavuse kohta Vabariigi Valitsuse kehtestatud kutsenõuetele. Vallasekretäri vastavust kutsenõuetele kontrollib ja sellekohase tunnistuse annab välja Vabariigi Valitsuse moodustatud valla- ja linnasekretäride kutsekomisjon.

Paragrahv 35. Haaslava Vallavalitsuse struktuur

1. Vallavalitsus moodustab volikogu kinnitatud struktuuris ette nähtud vallavalitsuse struktuuriüksused (osakonnad, nõunike ja teiste ametnike ametikohad) ja kinnitab nende põhimäärused ning tööjuhendid.
2. Vallavalitsuse kantselei on vallavalitsuse struktuuriüksus, kelle põhiülesandeks on vallavalitsuse töö funktsionaalne kindlustamine. Vallavalitsuse struktuuriüksused täidavad oma haldusalas vahetult omavalitsuse täitva ja korraldava või-mu volitusi, analüüsivad olukorda ning valmistavad ette küsimusi otsustamiseks vallavalitsuses ja vallavalitsusega kooskõlastatult volikogus.

VI. HAASLAVA VALLA TEENISTUS

Paragrahv 36. Haaslava valla kohaliku omavalitsuse teenistus

1. Haaslava valla kohaliku omavalitsuse teenistus on töötamine Haaslava valla kohaliku omavalitsuse ametiasutuses.
2. Kohaliku omavalitsuse teenistus toimub vahetult vallavalitsuses või selle struktuuriüksustes
3. Kohaliku omavalitsuse teenistust korraldatakse avaliku teenistuse seaduse ja sellega sätestatud osas tööseadusandluse alusel.
4. Valla kohaliku omavalitsuse teenistuses olevateks loetakse kõik vallavalitsuse ja volikogu palgalised töötajad, kes ei ole volikogu liikmed. Valla ametnikeks on volikogu poolt kinnitatud struktuuris ette nähtud ametikohtadele nimetatud või valitud isikud. Valla abiteenistujad on vallavalitsuse kantselei alluvuses abiteenistuskohadel töölepingu alusel töötavad tehnilised töötajad, kellel ei ole valitsemisfunktsioone.

Paragrahv 37. Haaslava valla kohaliku omavalitsuse teenistujate teenistusala sed õigused

1. Valla teenistujatele makstakse põhipuhkusega seoses puhkusetootust ühe kuu ametipalga ulatuses.
2. Käesoleva paragrahvi punktis 1 ettenähtud toetust ei maksta distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.
3. Valla ametnikele antakse võimalusel töödandja eluruum, kui tal valla territooriumil omaette eluruumi ei ole.
4. Valla ametnikele makstakse lisaks palgale lisatasu teenistusaastate ja kõrge kvalifikatsiooni eest alates 5-aastasest teenistusstaazist 5% palgamäärast, 10—15-aastase teenistusstaazi korral 10% palgamäärast, alates 15-aastasest teenistusstaazist 15% palgamäärast, magistrikraadi eest 10% palgamäärast.

VII. HAASLAVA VALLA ÕIGUSAKTID

Paragrahv 38. Haaslava valla omavalitsusorganite õigusaktid

1. Vallavolikogul ja vallavalitsusel on õigus üldaktidena vastu võtta määrusi.
2. Vallavolikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, vallavalitsusel korraldusi. Vallavanem annab oma volituste piires välja käskkirju.
3. Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide algatamise, nende vormistamise, avalikustamise, jõustumise ja täitmisele pööramise kord sätestatakse vallavolikogu ja vallavalitsuse töö reglemendis.
4. Vallavolikogu õigusaktide muutmise ja tühistamine toimub vallavolikogu poolt seadustes ning vallavolikogu reglemendis ettenähtud korras. Vallavalitsus võib taotleda vallavolikogu poolt vastuvõetud määruse või otsuse uuesti läbivaatamist.
5. Vallavalitsuse õigusaktide muutmise ja tühistamine toimub vallavalitsuse poolt. Seaduse ja teiste õigustloovate aktidega vastuolus olevate vallavalitsuse aktide muutmiseks või tühistamiseks on vallavolikogul õigus teha vallavalitsusele ettepanekuid nende muutmiseks.

Paragrahv 39. Õigusaktide algatamine Haaslava valla elanike poolt

1. Vähemalt ühel protsendil valla hääleõiguslikel elanikel on õigus algatada vallavolikogu määruste või otsuste, vallavalitsuse määruste või korralduste vastuvõtmist, muutmist või kehtetuks tunnistamist.
2. Käesoleva paragrahvi punktis 1 ettenähtud algatus vormistatakse kirjalikult vastava eelnõuna ja allkirjastatakse taotlust esitavate või toetavate valla elanike poolt. Kui vallavolikogu pädevusse kuuluv algatatud küsimus esitatakse vallavalitsusele, edastatakse see ühe kuu jooksul vallavolikogule koos omapoolse seisukohaga.

Paragrahv 40. Haaslava Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidele esitatavad nõuded

1. Vallavolikogu määrustele ja otsustele ning istungite protokollidele kirjutab alla vallavolikogu esimees või tema asendaja, istungi protokollidele ka protokollija.
2. Vallavalitsuse määrustele ja korraldustele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või nende asendajad, istungi protokollidele - istungit juhatanud vallavanem või tema asendaja ning protokollija.
3. *Vallavolikogu määrused avalikustatakse enne nende jõustumist Haaslava vallamajas ja Roiu Raamatukogus. Üldist tähtsust omavad vallavolikogu määruste ära kirjad saadetakse avaldamiseks Riigikantseleile ühe nädala jooksul pärast neile allakirjutamist. Määrused jõustuvad avaldamisele järgneval päeval, kui neis ei ole sätestatud hilisemat tähtaega.*
4. *Vallavolikogu otsused jõustuvad neis sätestatud tähtajal, kui seda pole märgitud, põhimääruse kohaselt avalikustamisele järgneval päeval ning need saadetakse täitjatele ja asjaosalistele.*
5. *Vallavalitsuse määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avalikustamist kui neis ei ole sätestatud hilisemat tähtaega. Korraldused jõustuvad neis ettenähtud tähtajal, kui seda pole märgitud, avalikustamisele järgneval päeval ning need tuleb saata täitjatele ja asjaosalistele.*

(Muudetud Haaslava Vallavolikogu 06.05.1999 määrusega nr 28)

6. Vallavalitsuse kantselei korraldab vallavolikogu ja vallavalitsuse aktide süstematiseerimise, arhiveerimise, nende avalikustamise ja saatmise täitjatele.

VIII. HAASLAVA VALLA VARA

Paragrahv 41. Valla vara mõiste

1. Haaslava valla vara on valla kui kohaliku omavalitsusüksuse omandis olevad kinnis- ja vallasasjad ning valla varalised õigused ja kohustused.
2. Valla eelarvesse laekuvad maksud ja valla kasuks seatud reaalkoormatistest tulenevad võlad loetakse valla varaks neile nõudeõiguse tekkimise päevast.
3. Valla vara kohta peetakse vallavalitsuse raamatupidamises ühtset ja avalikku registrit.

4. Valla osalemise äriühingutes ja fondides otsustab vallavolikogu.

Paragrahv 42.Valla vara valitsemine ja kasutamine

1. Valla vara valitsejad on vallavolikogu, vallavalitsus, selle struktuuriüksus või kohaliku omavalitsuse asutus.
2. Valla vara kasutajaks võib seaduses ja vallavolikogu kehtestatud korras olla kolmas isik.
3. Valla vara valitsejad ja kasutajad peavad tagama valla vara korrashoiu ja otstarbekohase kasutamise ning on vastutavad valla vara säilimise eest.

Paragrahv 43.Haaslava valla eelarve tulud ja kulud

1. Valla eelarve tulud on:
 - 1.1. laekumised maksudest;
 - 1.2. omanikutulu valla osalusega äriühingutest, laekumised kohaliku omavalitsuse asutustest ja valla varast;
 - 1.3. rahalised toetused ja sihtotstarbelised laekumised;
 - 1.4. laenud ja intressid;
 - 1.5. muud laekumised.
2. Valla eelarve kulud on assigneeringud:
 - 2.1. seadusega pandud kohustuste täitmiseks;
 - 2.2. lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - 2.3. muude valla vajaduste finantseerimiseks;
 - 2.4. reservfondi moodustamiseks vähemalt 1% ulatuses eelarve kuludest.
3. Valla eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

Paragrahv 44.Haaslava valla eelarve koostamine ja tasakaalustamine

1. Valla eelarve koostamise aluseks on valla arengukava. Eelarve koostamise korra kehtestab vallavolikogu.
2. Eelarvesse lülitatakse kõik valla tulud ja kulud. Eelarve peab olema tasakaalus. Iga ettepanek eelarve või selle projekti muutmiseks või tagasilükkamiseks tuleb esitada koos põhjendatud tulude või kulude muudatuste reaalsete katteallikate äranäitamisega.
3. Valla eelarve projekti koostamist juhivad volikogu poolt moodustatud eelarvekomisjon. Vallavalitsuse raamatupidamine teatab eelseisva eelarveaasta majandusliku ja sotsiaalse arengu prognoosi põhjal igale eelarveliste vahendite kasutajale tema kulude piirsumma. Vahendite kasutajad esitavad oma täpsustused ja vastulaused koos valla arengukava vastava osa täpsustamise või muutmise ettepanekutega.
4. Valla eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võib vallavalitsus teha vallavolikogule ettepaneku laenu võtmiseks, valla vara müügiks enampakkumisel või valla võlatähtede emiteerimiseks.
5. Valla eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ning eelarve täitmise aruanne avalikustatakse sarnaselt valla õigusaktidega.

Paragrahv 45.Haaslava valla majandustegevus

1. Valla majandustegevus on:
 - 1.1. osalemine ettevõtluses;
 - 1.2. tehingud valla varaga;
 - 1.3. ajutiselt vabalt eelarvevahenditelt intressi saamine;
 - 1.4. fondide ja sihtkapitalide moodustamine ja nende vahendite suunamine.
2. Valla vara kasutajate majandustegevus ei tohi rikkuda vastava tegevusala vaba konkurentsi põhimõtteid.
3. Käesoleva põhimääruse paragrahvi 42 punktis 1 loetletud valla vara valitsejad võivad oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega seadusega ja vallavolikogu kehtestatud korras.

Paragrahv 46.Haaslava valla kohalikud maksud ja koormised

1. Kohalikud maksud ja maksumäärad kehtestab seaduse alusel vallavolikogu enne valla eelarve kinnitamist või muutmist ja need rakendatakse koos eelarvega.
2. Vallavolikogul on õigus kehtestada koormisi füüsilistele ja juriidilistele isikutele kohustuslike tööde tegemiseks valla territooriumil kehtestatud heakorraeeskirjade täitmiseks.

IX. HAASLAVA VALLA ARENGUKAVA

Paragrahv 47.Haaslava valla arengukava eesmärk

1. Valla arengukava on volikogu poolt kinnitatav dokument, milles on sätestatud Haaslava valla sotsiaal-majandusliku olukorra ning keskkonna seisundi analüüs ja prognoos, arengu põhisuunad, territoriaalse üldplaneeringu ja infrastruktuuri arendamise alused.
2. Valla arengukava koostatakse vähemalt kolmeks eelseisvaks aastaks arvestades valla arengustrateegiat.
3. Enne arengukava kinnitamist volikogus avalikustatakse selle projekt kõigile valla elanikele.
4. valla elanikud esitavad ettepanekud arengukavasse vallavalitsuse kantselei kaudu vallavolikogu poolt kehtestatud tähtajaks.

Paragrahv 48.Haaslava valla üldplaneering

1. Valla üldplaneering on valla funktsioonide täitmise tagamiseks välja töötatud terviklik maakasutusplaan, mille kehtestab volikogu riigi õigusaktides ning volikogu määrustes ja otsustes sätestatud nõudeid arvestades.

Paragrahv 49.Ehitamine Haaslava vallas

1. Ehitamine Haaslava vallas on:

- 1.1. ehitise püstitamine maa peale ja maapõue;
- 1.2. olemasoleva ehitise laiendamine juurde-, peale- ja allaehitamise teel;
- 1.3. ehitise konstruktsioonide, ruumijaotuse või välisilme konstruktsiooniline muutmine;
- 1.4. tehnoloogilise ümberseadistamisega seotud ehitus- ja paigaldustööde tegemine;
- 1.5. ehitise lammutamine.

2. Ehitamise aluseks vallas on valla üldplaneering ja detailplaneeringud. Ehitamist reguleeritakse planeerimis- ja ehituseadusega, valla ehitusmäärusega ning muude Eesti Vabariigi ja Haaslava valla õigusaktidega.

Paragrahv 50. Haaslava valla kultuuriväärtuste kaitse

1. Valla omavalitsusorganite ülesanne on tagada valla territooriumil asuvate ajaloo-, ehitus-, arheoloogia-, kunsti- ja muu mälestiste ning väärtuste säilimine sõltumata nende omandusest või kasutusvaldusest.
2. Kaitset vajavate objektide väljaselgitamine ja vastavate piirangute seadmine toimub Eesti Vabariigi ja Haaslava valla õigusaktides sätestatud korras.

Paragrahv 51. Keskkonnakaitse

1. Valla omavalitsusorganite ülesanne on tagada tervislik elukeskkond, valla territooriumil asuvate ja kaitstavate looduslike koosluste ja üksikobjektide säilimine.

X. HAASLAVA VALLA VÄLISSUHTED

Paragrahv 52. Haaslava valla välissuhete korraldamise alused

1. Vallal on õigus iseseisvalt astuda kohalikke omavalitsusi ühendavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd.
2. Rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise või nendest lahkumise, samuti nendes valla esindamise küsimuse otsustab vallavolikogu.
3. Valla omavalitsusorganitel on õigus vabalt arendada vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd kõikide omavalitustega Eestis ja väljaspool Eesti Vabariiki.

Paragrahv 53. Haaslava valla regionaalne koostöö

1. Haaslava vald arendab vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd eelkõige teiste Tartumaa valdadega ning teiste koostööpartneritega piirkonnas, ta otsib ja sõlmib uusi koostöösidemeid valla arengu ja elanike huvides.
2. Haaslava valla omavalitsusorganite, valla asutuste või nende volitatud esinduste või isikute sõlmitud välislepingud kuuluvad läbivaatamisele ja kinnitamisele vallavolikogus, kui nende täitmisega kaasnevad täiendavad kohustused valla eelarvest.

XI. LÖPPSÄTTED

Paragrahv 54. Haaslava valla põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine

1. Põhimääruse võtab vastu või muudab vallavolikogu.
2. Põhimäärus või selles tehtud muudatus võetakse vastu volikogu koosseisu häälteenamusega.

Mälestame lahkunuid

Guido Ehrlich
26.01.1966 — 25.05.1999
Ignase